



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Красносулинский колледж промышленных
технологий»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол № 1
от «23» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РО «ККПТ»
В. В. Богун
«23» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ККПТ»
Г. Ю. Вакулина
«23» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О студенческом общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Красносулинский колледж промышленных технологий»»

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий» (далее по тексту - Колледж) предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся:

- на период обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами

вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта; по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе; по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву; по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе; в связи с организационно-штатными мероприятиями; в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта; по семейным обстоятельствам жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения на условиях заключения с ними Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Областного закона Ростовской области от 29 октября 2013 г. N 26-3С "Об образовании в Ростовской области", с последующими изменениями;
- Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15 – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171 – ФЗ (ред. от 29.12. 2015 г.) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Устава ГБПОУ РО «ККПТ».

1.3. Данное Положение определяет:

- права и обязанности проживающих в студенческом общежитии;
- обязанности администрации Колледжа и общежития;
- порядок заселения и выселения из студенческого общежития;
- порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии;
- меры поощрения и ответственности проживающих.

1.4. Студенческое общежитие является структурным подразделением Колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, оплаты за пользование студенческим общежитием и средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

1.5. Общежитие Колледжа располагается по адресу 346361, Ростовская обл., г. Красный Сулин, ул. Чкалова, 13 и состоит из 48 комнат, количество мест в общежитии — 121.

1.6. Здание общежития находится на балансе ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий». Занимаемые общежитием Колледжа помещения переданы в соответствии с договором безвозмездного пользования федеральным недвижимым имуществом.

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренной пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 31.01.2016 г.)

1.8. В общежитии Колледжа имеются комнаты для самоподготовки, отдыха и досуга, помещения для бытового обслуживания: душевые, умывальные комнаты, постирочная, гладильная комната.

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Общее руководство работой сотрудников в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности, организации бытового обслуживания проживающих, улучшению условий их быта и отдыха, организации деятельности студенческого самоуправления, организацию культурно-массовой и оздоровительной работы среди обучающихся возлагается на администрацию Колледжа.

1.11. Распределение мест в общежитии Колледжа производится администрацией Колледжа.

1.12. Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендант общежития, назначаемый директором Колледжа.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии Колледжа

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать на основании личного заявления и приказа директора на предоставленном койко-месте в жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения социально-бытовых условий проживания обучающихся, организации внеучебной деятельности и досуга, оборудования и оформления помещений культурно-бытового назначения, жилых помещений (комнат);

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном администрацией Колледжа порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, произошедшие по вине самого проживающего;
- выполнять требования администрации (коменданта) общежития о соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

2.3. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Администрация Колледжа обязана создать необходимые социально-бытовые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для

организации и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.1.1. Заместитель директора по безопасности и начальник хозяйственного отдела обязан:

- осуществлять непосредственный контроль хозяйственной деятельности и эксплуатации студенческого общежития, организацией социально-бытовых условий проживания обучающихся, поддержанием в общежитии установленного порядка;

- обеспечивать технический надзор за состоянием здания и коммуникаций, помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- осуществлять контроль укомплектованности студенческого общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- осуществлять контроль выполнения младшим обслуживающим персоналом общежития своих должностных обязанностей;

- обеспечивать своевременное проведение капитального и текущего ремонта помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, осуществлять контроль качества выполненных ремонтных работ;

- осуществлять контроль соблюдения необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать снабжение проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать контроль сохранности материальных ценностей общежития, своевременное устранение неисправностей оборудования, мебели, инвентаря, освещения, отопления, горячего и холодного водоснабжения;

- обеспечивать общежитие противопожарным инвентарём и осуществлять контроль соблюдения Правил техники безопасности;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.1.2. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог обязаны:

- обеспечить размещение обучающихся в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- обеспечить организацию и качество воспитательной работы, методическое руководство воспитательным процессом в общежитии;

- осуществлять контроль деятельности воспитателя;

- осуществлять контроль выполнения воспитателем общежития своих должностных обязанностей;

- знакомить обучающихся с локальными нормативно-правовыми актами, с принятыми решениями администрации, регулирующими вопросы их проживания в

студенческом общежитии;

- осуществлять контроль организации и проведения мероприятий по организации досуга обучающихся, улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;

- осуществлять руководство воспитательной деятельностью по профилактике правонарушений обучающихся, проживающих в общежитии;

- рассматривать предложения проживающих по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, по обеспечению их безопасности и осуществлять контроль реализации принятых решений;

- информировать директора Колледжа, руководителей структурных подразделений, классных руководителей, родителей о положении дел и проживании обучающихся в общежитии, нарушении ими условий и правил проживания, о замечаниях по содержанию студенческого общежития, организации воспитательной работы и предложениях проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- контролировать организацию воспитательной работы по содержанию студенческого общежития проживающими в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами - мест проживания, помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- совместно с отделом кадров Колледжа укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке педагогическими кадрами - воспитателем, привлекать к сотрудничеству социальных педагогов и классных руководителей;

- представлять интересы и обеспечивать защиту прав проживающих при взаимодействии с различными структурными подразделениями Колледжа, учреждениями, общественными организациями и т.д., обеспечить соблюдение проживающими установленного пропускного режима, выполнение ими условия договора найма жилого помещения, Правил внутреннего распорядка общежития, санитарных требований и норм, правил личной безопасности и охраны труда.

3.1.3. Комендант общежития Колледжа обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- заключать с проживающими и обеспечивать выполнение ими Договора найма жилого помещения;

- осуществлять вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора Колледжа, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с Типовыми нормами;

- производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- совместно с отделом кадров укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- контролировать своевременное проведение капитального и текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и Правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- проводить мониторинг качества деятельности охранного агентства по охране студенческого общежития и соблюдению установленного пропускного режима;
- информировать директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии, о замечаниях по содержанию студенческого общежития и предложениях проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- проводить инструктаж и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности во время проживания обучающихся и проведения ими генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории (с согласия обучающихся);
- рассматривать предложения проживающих по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, по обеспечению их безопасности и принимать своевременные меры по их реализации.

3.1.4. Воспитатель общежития обязан:

- проводить воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитии:
 - по соблюдению Правил безопасности и установленного пропускного режима, выполнению обучающимися Правил внутреннего распорядка общежития;
 - по сохранности помещений, оборудования, инвентаря и прочего имущества общежития;
 - по рациональному использованию проживающими электроэнергии, воды;
 - по соблюдению проживающими техники безопасности и Правил противопожарной безопасности;
 - содействовать коменданту общежития в организации вселения обучающихся на основе заключения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
 - проводить тематические беседы на воспитательные темы;
 - организовать обучающихся для занятий в кружках по интересам;
 - содействовать созданию администрацией Колледжа необходимых безопасных и комфортных условий проживания;

- знакомить проживающих обучающихся с локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечивать организацию самостоятельных занятий и отдыха обучающихся
- выявлять нарушителей порядка и дисциплины, проводить с ними индивидуальную воспитательную работу;
- совместно со старостой организовывать и осуществлять контроль дежурства обучающихся по общежитию, привлекать к дежурству на добровольной основе слушателей дополнительного профессионального образования;
- информировать администрацию Колледжа, классных руководителей, родителей о проживании обучающихся в общежитии, нарушении ими условий и Правил внутреннего распорядка общежития, о предложениях проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии ГБПОУ РО «ККПТ». В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 31.01.2016 г.).

4.2. Распределение мест в общежитии между специальностями ГБПОУ РО «ККПТ» и заселение в студенческое общежитие производится Комиссией по вселению в общежитие в состав которой входят представители администрации Колледжа и общежития, председатель Уч. профкома

Список обучающихся на вселение, составленный в результате работы комиссии, утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа, лица с ограниченными возможностями здоровья и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

4.4. Проживающие в студенческом общежитии (или их законные представители) и Колледж, в лице директора, заключают Договор найма жилого помещения.

4.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора ГБПОУ РО «ККПТ» и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты.

4.6. Койко-место в жилой комнате закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.

4.7. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация Колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Администрация Колледжа осуществляет содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.9. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора Колледжа или по окончании обучения.

➤ Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

По инициативе администрации Колледжа:

— при отчислении из учебного заведения;

— по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

4.10. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

4.11. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

4.12. Выселение обучающихся из студенческого общежития Колледжа производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 31.01.2016 г.) при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

4.13. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;

б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;

г) сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту общежития;

д) сняться с регистрационного учета.

4.14. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в отдел кадров с подписью коменданта общежитием.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии ГБПОУ РО «ККПТ»

5.1. Плату за пользование студенческим общежитием наниматель вносит ежемесячно в кассу Колледжа.

5.2. Плата взимается с обучающихся за все время их проживания - в том числе в период зимних каникул (если жилое помещение остается за обучающимся) и на время прохождения производственной практики.

5.3. В размер оплаты за проживание в общежитии Колледжа входит оплата обязательных (3% от размера стипендии) услуг и услуг по обеспечению безопасного проживания (привлечение вневедомственной охраны, техническое обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, обслуживание системы видео наблюдения). Размер и условия оплаты за проживание в общежитии на основе договора о полном возмещении затрат на обучение, указывается в договоре о найме.

5.4. От оплаты за пользование общежитием освобождаются лица, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта; по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе; по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву; по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе; в связи с организационно-штатными мероприятиями; в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта; по семейным обстоятельствам, до окончания ими обучения в Колледже.

5.5. В оплату проживания в общежитии включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СанПиНа;
- водоснабжение;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленным в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;

– иные услуги.

5.6. Обучающиеся на заочном отделении, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи экзаменационной сессии и сдачи ГИА, слушатели курсов ДПО во время обучения, вносят плату за проживание в размере и на условиях, устанавливаемых администрацией Колледжа в соответствии с законодательством РФ.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии ГБПОУ РО «ККПТ»

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, в студенческом общежитии избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, организует дежурство проживающих на этаже, следит за соблюдением ими Правил внутреннего распорядка общежития.

6.2. Староста общежития в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка общежития, а также решениями администрации Колледжа и общежития.

7. Поощрение и ответственность проживающих

7.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой.

7.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было передано на ответственное хранение коменданту общежития.

7.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка общежития директором Колледжа к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор.

7.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение.

7.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

7.6. Распоряжение директора Колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности доводится до сведения проживающего под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

7.7. Если по истечении одного года к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся

к ответственности.

7.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;

б) использования жилого помещения не по назначению;

в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам и неизвестным обстоятельствам;

з) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

и) хранения, распространения наркотических средств;

к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) отчисления из Колледжа;

м) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа