



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

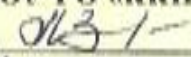
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Красносулинский колледж промышленных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
протокол № 1
от «04» 09 2015г.

СОГЛАСОВАНО

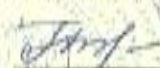
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РО «ККПТ»


«04» 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ККПТ»




Г. Ю. Васулина
«04» 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании

(конференции) работников и обучающихся образовательной организации
ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» (далее - Общее собрание ОО) является высшим органом самоуправления образовательной организации.

Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации общего собрания работников.

1.2. Срок полномочий Общего собрания ОО – 3 года. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников организации на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

2. Состав собрания и организация его работы.

В состав Общего собрания Учреждения входят:

- работники Учреждения - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Учреждения;

- обучающиеся Учреждения - 50% от списочного состава обучающихся Учреждения, делегаты избираются на заседании студенческого совета Учреждения открытым голосованием.

2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. Из числа присутствующих, на первом заседании избирается секретарь. Управление деятельностью Общего собрания ОО осуществляет председатель – директор ОО. Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в ОО. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Решения Общего собрания ОО принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

3. Полномочия Собрания.

3.1. принятие устава ОО, изменений и дополнений к нему;

- принятие Положения о Совете ОО;

- избрание Совета ОО, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;

3.2. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОО, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования ОО, совершенствования трудовых отношений.

3.3. Вносит предложения Совету ОО для включения в Программу развития.

3.4. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ОО.

3.5. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ОО.

3.7. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОО по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ОО.

4.3. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор ОО, Совет ОО, первичная профсоюзная организация.

4.4. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.6. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОО. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора ОО рекомендательный характер.

4.7. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОО.

4.8. Директор ОО вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников ГБПОУ РО «ККПТ» хранится у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.