|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятие** | | | | | | |  | | **Сроки** | **Ответстве** | | **Отметка** |
|  | |  | | |  | | | |  | |  | **нные** | | **об** |
|  | |  | | |  | | | |  | |  |  | | **исполне-** |
|  | |  | | |  | | | |  | |  |  | | **нии** |
|  | |  | | | **1. Организационная деятельность** | | | | | | |  | |  |
| 1.1 | | Мониторинг выпускников 2023г. | | | | | | |  | |  | Зам.  директора  по УПР, мастера п/о | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | сентябрь |  |
|  | |  | | |  | | | |  | |  |  |
| 1.2 | | Мониторинг | | | трудоустройства | | | | | |  | Зам.  директора  по УПР | |  |
|  | | выпускников прошлых лет. | | | | | | |  | | декабрь, |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | сентябрь |  |
|  | |  | | |  | | | |  | |  |  |
| 1.3 | | Мониторинг информации | | | | | | |  | | в течение | Зам.  директора  по УПР | |  |
|  | | о рынке образовательных услуг, | | | | | | |  | | учебного года |  |
|  | | востребованности | | профессий | | | | | и | |  |  |
|  | | специальностей. | |  | | | | |  | |  |  | |  |
| 1.5 | | Организация работы по заполнению | | | | | | | | | январь - май | Зам.  директора  по УПР | |  |
|  | | индивидуальных перспективных | | | | | | | планов | |  |  |
|  | | профессионального | | | развития студентами | | | | | |  |  |
|  | | выпускных групп колледжа | | | | | | |  | |  |  |
| 1.6 | | Создание и сопровождение единого | | | | | | |  | | в течение учебного года | Зам.  директора  по УПР | |  |
|  | | информационного пространства студентов | | | | | | | | |  |
|  | | и работодателей (сайт колледжа | | | | | | |  | |  |
|  | | «Студенту» ) | | | | | | |  | |  |
| 1.7 | Координация работы мастеров п/о по  подготовке выпускников к  самостоятельному трудоустройству  (кураторские часы). Проведение  комплексных мероприятий (семинаров,  лекций, тренингов), направленных на  психологическую адаптацию выпускников к рынку труда. | | | | | | | | | | в течение  учебного года | | Зам.  директора  по УПР, мастера п/о |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.8 | Анализ | | профессиональных | | | | | намерений | | | декабрь, | | Зам.  директора  по УПР, |  |
|  | студентов выпускных групп на основе | | | | | | | | | | апрель | |  |
|  | анкетирования (прогноз | | | | | | трудоустройства | | | |  | |  |
|  | выпускников). | | | | |  |  |  | |  |  | | психолог |  |
| 1.9 | Консультирование студентов и выпускников  по вопросам трудоустройства и возможностях информационных ресурсов  по самостоятельному поиску работы. | | | | | | | | | | в течение  учебного года | | Зам.  директора  по УПР |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.10 | Проведение индивидуальных  консультаций со студентами по вопросам  поведения и ориентации на рынке труда  (по составлению резюме, правилам поведения на собеседовании и т.д.) | | | | | | | | | | в течение  учебного года | | Зам.  директора  по УПР, классные руководите-ли |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  |
| 1.11 | Проведение разъяснительной работы среди | | | | | | | | | | в течение | | Зам.  директора  по УПР,  классные руководите-ли,  мастера п/о |  |
|  | родителей студентов, с целью активизации | | | | | | | | | | учебного года | |  |
|  | их | | деятельности | | |  | в | содействии | | | (родительские | |  |
|  | практической подготовке студентов и их  трудоустройству по окончании колледжа . | | | | | | | | | | собрания) | |  |
|  |  | |  |
| 1.12 | Участие обучающихся в олимпиадах,  конкурсах профессионального мастерства  регионального, федерального и  международного уровней, в том числе и  Чемпионатах WorldSkillsRussia. | | | | | | | | | | в течение  учебного года | | Зам.  директора  по УПР,  методист,  мастера п/о |  |
|  |
| 1.13 | Участие обучающихся в разработке и  тиражировании методических материалов  (фото, видео, презентации) по  профориентации школьников. | | | | | | | | | | в течение  учебного года | | За.  директора  по УПР, мастера п/о |  |
|  |