|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** |  | **Сроки** | **Ответстве** | **Отметка** |
|  |  |  |  |  | **нные** | **об** |
|  |  |  |  |  |  | **исполне-** |
|  |  |  |  |  |  | **нии** |
|  |  | **1. Организационная деятельность** |  |  |
| 1.1 | Мониторинг выпускников 2023г. |  |  | Зам.директорапо УПР, мастера п/о |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | сентябрь |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мониторинг | трудоустройства |  | Зам.директорапо УПР  |  |
|  | выпускников прошлых лет. |  | декабрь, |  |
|  |  |  |  | сентябрь |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Мониторинг информации |  | в течение | Зам.директорапо УПР |  |
|  | о рынке образовательных услуг, |  | учебного года |  |
|  | востребованности | профессий | и |  |  |
|  | специальностей. |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Организация работы по заполнению | январь - май | Зам.директорапо УПР |  |
|  | индивидуальных перспективных | планов |  |  |
|  | профессионального | развития студентами |  |  |
|  | выпускных групп колледжа  |  |  |  |
| 1.6 | Создание и сопровождение единого |  | в течение учебного года | Зам.директорапо УПР |  |
|  | информационного пространства студентов |  |
|  | и работодателей (сайт колледжа |  |  |
|  | «Студенту» ) |  |  |
| 1.7 | Координация работы мастеров п/о поподготовке выпускников ксамостоятельному трудоустройству(кураторские часы). Проведениекомплексных мероприятий (семинаров,лекций, тренингов), направленных напсихологическую адаптацию выпускников к рынку труда. | в течениеучебного года | Зам.директорапо УПР, мастера п/о |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.8 | Анализ | профессиональных | намерений | декабрь, | Зам.директорапо УПР, |  |
|  | студентов выпускных групп на основе | апрель |  |
|  | анкетирования (прогноз | трудоустройства |  |  |
|  | выпускников). |  |  |  |  |  | психолог |  |
| 1.9 | Консультирование студентов и выпускниковпо вопросам трудоустройства и возможностях информационных ресурсовпо самостоятельному поиску работы. | в течениеучебного года | Зам.директорапо УПР |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.10 | Проведение индивидуальныхконсультаций со студентами по вопросамповедения и ориентации на рынке труда(по составлению резюме, правилам поведения на собеседовании и т.д.) | в течениеучебного года | Зам.директорапо УПР, классные руководите-ли |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.11 | Проведение разъяснительной работы среди | в течение | Зам.директорапо УПР,классные руководите-ли,мастера п/о |  |
|  | родителей студентов, с целью активизации | учебного года |  |
|  | их | деятельности |  | в | содействии | (родительские |  |
|  | практической подготовке студентов и ихтрудоустройству по окончании колледжа . | собрания) |  |
|  |  |  |
| 1.12 | Участие обучающихся в олимпиадах,конкурсах профессионального мастерстварегионального, федерального имеждународного уровней, в том числе иЧемпионатах WorldSkillsRussia. | в течениеучебного года | Зам.директорапо УПР,методист,мастера п/о |  |
|  |
| 1.13 | Участие обучающихся в разработке итиражировании методических материалов(фото, видео, презентации) попрофориентации школьников. | в течениеучебного года | За.директорапо УПР, мастера п/о |  |
|  |