|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«Красносулинский колледж промышленных технологий»** | | |
|  | |  |
| **Рассмотрено**  **на заседании Совета колледжа**  **протокол № 2**  **от «13» декабря 2023 г.** | | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор ГБПОУ РО «ККПТ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Ю. Вакулина**  **«13» декабря 2023 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о молодежном медиацентре**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**

**Ростовской области**

**«Красносулинский колледж**

**промышленных технологий»**

**Кр.Сулин, 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом Медиацентре «ККПТ-МЕДИА»**

**ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»**

[**1. Общие положения**](https://narfu.ru/sf/sevgi/education/newspaper/polozh.php#1)

1.1. Студенческий Медиацентр (далее — Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета колледжа.  
1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами колледжа и настоящим Положением, утвержденным приказом директора ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий».  
1.3. Медиацентр формируется из числа обучающихся колледжа очной формы обучения.  
1.4. Преподаватели и сотрудники «ККПТ» могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

[**2. Основные цель и задачи Медиацентра**](https://narfu.ru/sf/sevgi/education/newspaper/polozh.php#2)

2.1. Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели «ККПТ».

2.2. Задачи Медиацентра:

— информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;  
— создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

— увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;  
— укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

— содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

[**3. Основные направления деятельности Медиацентра**](https://narfu.ru/sf/sevgi/education/newspaper/polozh.php#3)

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:  
‒ разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством различных медиапродуктов (газета, видео, радио);

‒ приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников колледжа;

‒ содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

‒ организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

‒ создание различных медиапродуктов.

3.2. Среди направлений деятельности могут быть определены приоритетные.

[**4. Порядок формирования, структура, организация работы Медиацентра**](https://narfu.ru/sf/sevgi/education/newspaper/polozh.php#4)

4.1. Членом Медиацентра может стать любой обучающийся очной формы обучения.

4.2. Коллегиальным исполнительным органом Медиацентра является Совет, который состоит из руководителей (сфера печатных СМИ, сфера видео-СМИ, сфера радио), секретаря.

4.3. Руководитель печатных СМИ:

− избирается на собрании членов Медиацентра;

− осуществляет текущее планирование работы газеты «СтудентЪ», осуществляет координацию деятельности;

− представляет интересы газеты «СтудентЪ» на уровне колледжа;

− отвечает за качество и выпуск печатной продукции Медиацентра;

− имеет право вносить на рассмотрение студенческого совета колледжа вопросы, связанные с деятельностью Медиацентра;

− готовит представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в создании печатной продукции Медиацентра.

4.4. Руководитель видеопрограммы:

− избирается на собрании членов Медиацентра;

− осуществляет текущее планирование работы видеопрограммы «Мы в эфире», осуществляет координацию деятельности;− представляет интересы видеопрограммы «Мы в эфире» на уровне колледжа;

− занимается созданием и разработкой видео-рекламы;

− отвечает за качество и выпуск видеопродукции Медиацентра;

− имеет право вносить на рассмотрение студенческого совета колледжа вопросы, связанные с деятельностью Медиацентра;

− готовит представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в создании видеопродукции Медиацентра.

4.5. Руководитель радио:

− избирается на собрании членов Медиацентра;

− осуществляет текущее планирование работы радио «Студент FM», осуществляет координацию деятельности;

− представляет интересы радио «Студент FM» на уровне колледжа;

− занимается созданием и разработкой аудио-рекламы;

− отвечает за качество и выпуск аудиопродукции Медиацентра;

− имеет право вносить на рассмотрение студенческого совета колледжа вопросы, связанные с деятельностью Медиацентра;

− готовит представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в создании аудиопродукции Медиацентра.

4.6. Секретарь:

− избирается на собрании членов Медиацентра;

− ведет протоколы собраний;

− взаимодействует со всеми руководителями Медиацентра;

− оповещает членов Медиацентра о предстоящих встречах и собраниях;

− организует работу группы Медиацентра в социальной сети vk.com.

4.7. Совет Медиацентра:

‒ планирует деятельность на учебный год;

‒ координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск не позднее 25 числа каждого месяца;

‒ координирует организацию освещения важных событий, происходящих в колледже, студенческих мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;

‒ взаимодействует со СМИ города, района, области.

4.8. Состав Медиацентра включает корреспондентов, операторов, монтажеров, ведущих.

4.9. Собрания Медиацентра проходят не реже 1 раза в две недели.

4.10. Член Медиацентра:

‒ может участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

‒ вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

‒ привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся колледжа.

4.11. Медиацентр соотносит свою деятельность с решениями студенческого совета ГБПОУ РО «ККПТ».

[**5. Взаимодействие Медиацентра**](https://narfu.ru/sf/sevgi/education/newspaper/polozh.php#5)

5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других СУЗов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.  
5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

[**6. Права Медиацентра**](https://narfu.ru/sf/sevgi/education/newspaper/polozh.php#6)

6.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

6.2. Обращаться к администрации колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

6.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся колледжа.

[**7. Обязанности Медиацентра**](https://narfu.ru/sf/sevgi/education/newspaper/polozh.php#7)

7.1. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении.

7.2. Освещать и анонсировать события, проходимые в колледже.

7.3. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.  
7.4. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

7.5. Информировать студентов о своей деятельности.

[**8. Обеспечение деятельности Медиацентра**](https://narfu.ru/sf/sevgi/education/newspaper/polozh.php#8)

8.1. Курирование работы Медиацентра осуществляет заместитель директора.

8.2. Медиацентр располагается в кабинете совета студенческого самоуправления колледжа.

8.3. Медиацентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд колледжа по согласованию с администрацией.