**Аннотации к рабочим программам**

**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Дисциплина**

ОГСЭ.01 Основы философии

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Основы философии*»* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена по указанной специальности.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины Основы философии обучающийся должен  **уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**Вариативная часть:** *не предусмотрена*

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате изучения дисциплины «Основы философии» формируются следующие общие компетенции: ОК 1 - ОК 9. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12.

**4. Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***58*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *–* |
| практические занятия | ***34*** |
| контрольные работы | *1* |
| курсовая работа (проект | *–* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***10*** |
| в том числе: |  |
| подготовка презентаций, рефератов, эссе, работа с философскими текстами, составление структурно-логических схем, ведение философского словаря и др. | *10* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета -* 6 семестр | |

**5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Сущность, структура и значение философии

Тема 1.1. Мировоззрение и философия

Тема 1.2. Философия, её предмет и основные формы существования

Раздел 2. Основные исторические типы философского знания

Раздел 3 Философское осмысление природы и развития

Тема 3.1. Бытие как проблема философии

Тема 3.2. Материя: сущность и формы

Тема 3.3. Философия развития

Тема 3.4. Законы диалектики Ф. Гегеля

Раздел 4. Проблемы человека, сознания и познания в философии

Раздел 5. Общество: сущность, формы проявления и перспективы развития

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Основные функции и структура философского знания | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 2 | Философия Древнего Мира | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 3 | Философия Средневековья и Возрождения | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 4 | Философия Нового Времени | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 5 | Немецкая классическая философия | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 6 | Западная философия XIX – XX в | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 7 | Русская философия | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 8 | Современная философия | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 9 | Система как форма бытия; сущность, типы, механизм развития систем | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 10 | Природа человека и смысл его существования | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 11 | Сознание: происхождение, сущность и типы | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 12 | Познание как проблема философии | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 13 | Общество как предмет философского анализа | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 14 | Общество как развивающаяся система | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 15 | Формы общественного сознания и проблемы социальной регуляции | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 16 | Проблема современного общества. Россия в системе макросоциальных отношений | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 17 | Место философии в духовной культуре и ее значение | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 213.

**6.** Профильная составляющая содержания рабочей программы реализуется путем усиления прикладной и практической направленности изучения предмета через выполнение обучающимися рефератов по профессионально значимым темам, проектов, учитывающих специфику специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Дисциплина**

ОГСЭ.02 История

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3.Требованиякрезультатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**Вариативная часть***: не предусмотрена*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных, конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций: содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате изучения дисциплины «История» формируются следующие общие компетенции: ОК1-ОК9. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13; ЛГ 17

**4. Виды учебной работы и объём учебных часов**

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| --- | --- |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***58*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** |
| в том числе практические занятия | *44* |
| контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***10*** |
| в том числе: |  |
| подготовка исследований, рефератов, сообщений, электронных презентаций, эссе | *10* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета -* 3 семестр | |

**5. Содержание дисциплины:**

Раздел I. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е г.г.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

* + 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х г.г.

Раздел II. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 2 | Внешняя политика СССР | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 3 | Особенности развития культуры в 80-х годах | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 4 | Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х г.г. | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 5 | Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 6 | Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 7 | Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е г.г. | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 8 | Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 9 | РФ в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 10 | Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 11 | Внутренняя политика России на Северном Кавказе. | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 12 | Изменения в территориальном устройстве РФ. | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 13 | Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 14 | Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 15 | Важнейшие внешнеполитические задачи, стоящие перед Россией после распада территории СССР | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 16 | Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры» | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 17 | Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 18 | Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 19 | Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 20 | Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развит | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 21 | Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |
| 22 | Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в | ОК 1 - ОК 9 | ауд. 212 | оргтехника |

Предусмотренные учебной программой практические занятия по истории подразумевают:

Во**-**первых, совместную работу преподавателя и обучающихся по освоению учебного материала, работу с документами, картами, наглядным материалом, проблемными и компетентностно-ориентированными заданиями.

Во**-**вторых**,** самостоятельную работу обучающихся по выполнению в рамках каждого занятия комплекса заданий из учебного пособия по истории и (или) предложенных преподавателем. Все предложенные задания ориентированы на формирование умения и готовности использовать имеющиеся знания в дальнейшей профессиональной и повседневной деятельности, а также на формирование личности, гражданской позиции в интересах общества и государства.

В**-**третьих**,** каждое практическое занятие включает проверку осмысленного выполнения обучающимися внеаудиторных заданий. На основе содержания этих зданий строится содержание каждого следующего практического занятия.

В**-**четвертых**,** характер и особенности выполнения внеаудиторных заданий обучающимися определяют особенности учебной деятельности на каждом текущем практическом занятии. В основу каждого этапа работы на практическом занятии положено не содержание учебного материала, а различные формы учебной и учебно-исследовательской деятельности, которые обеспечиваются конкретным содержанием.

В**-**пятых**,** организация аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности обучающихся основана на процессе самостоятельного сбора, анализа и осмысления добытой в рамках задания информации.

Подобный подход будет содействовать более полному решению задач ФГОС СПО.

**6.** Профильная составляющая содержания рабочей программы реализуется путем усиления прикладной и практической направленности изучения предмета через выполнение обучающимися рефератов по профессионально значимым темам, проектов, учитывающих специфику специальности СПО.

Преподавание дисциплины проводится в кабинете 212.

**Дисциплина**

ОГСЭ 03. Иностранный язык (английский)

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина *Английский язык* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Вариативная часть***: не предусмотрена*

В результате изучения учебной дисциплины *Английский язык* обучающийся должен **знать**: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения дисциплины «Английский язык» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1-9. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4**. **Виды учебной работы и объём учебных часов**   |  |  | | --- | --- | | **Вид учебной работы** | ***Объём часов*** | | **Максимальная учебная нагрузка (всего** | *146* | | **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** | *118* | | В томчисле: |  | | практические занятия | *118* | | контрольные работы | *4* | | **Самостоятельная работа обучющегося (всего)** | *28* | | В том числе: |  | | написание доклада на указанную тему  подготовка презентации | *10*  *18* | | *Промежуточная аттестация в форме зачёта дифференцированного зачёта* | 3,5 семестр  4,6 семестр |   **5. Содержание дисциплины**  Раздел 1.Великобритания. Англо-говорящие страны  Тема 1.1. Географическое положение  Тема 1.2.Столица. Достопримечательности  Раздел 2. Профессиональная языковая подготовка  Тема 2.1. Введение в логистику  Тема 2.2 Входящая и исходящая логистика  Тема 2.3 Логистические услуги  Тема 2.4. Профессии в логистике  Тема 2.5. Транспорт в логистике  Тема 5.6. Логистическая документация  Все учебные занятия по английскому языку являются практическими. Преподавание дисциплины проводится в аудиториях 412, 415.  Профильная составляющая содержания рабочей программы реализуется путем усиления прикладной и практической направленности изучения предмета через выполнение обучающимися рефератов по профессионально значимым темам, проектов, учитывающих специфику специальности СПО. |  |  |  |

**Дисциплина**

**ОГСЭ 03. Иностранный язык (немецкий)**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина *Немецкий язык* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Вариативная часть***: не предусмотрена*

В результате изучения учебной дисциплины *Немецкий язык* обучающийся должен знать: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения дисциплины «Немецкий язык» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1-9. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Виды учебной работы и объём учебных часов**   |  |  | | --- | --- | | **Вид учебной работы** | ***Объём часов*** | | **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *146* | | **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** | *118* | | В том числе: |  | | практические занятия | *118* | | контрольные работы | *4* | | Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *28* | | В том числе: |  | | подготовка демонстрационной презентации  работа с текстом  выполнение упражнений  развитие монологической речи  развитие диалогической речи | *2*  *12*  *6*  *3*  *5* | | *Промежуточная аттестация в форме зачёта дифференцированного зачёта* | 3,5 семестр  4,6 семестр |   **5. Содержание дисциплины**  Раздел 1.Основы общения на иностранном языке  Тема 1.1. Географическое положение страны изучаемого языка  Тема 1.2. Столица. Достопримечательности страны изучаемого языка.  Тема 1.3. Система образования в Германии  Раздел 2 Основы делового языка по специальности. Профессиональное общение  Тема 2.1. Введение в логистику  Тема 2.2 Логистические услуги  Тема 2.3 Профессиональная сфера  Тема 2.4. Транспорт в логистике  Тема 2.5. Документы (виды, оформление, письма и др.) |  |  |  |

Все учебные занятия по немецкому языку являются практическими.

Преподавание дисциплины проводится в аудиториях 415.

Профильная составляющая содержания рабочей программы реализуется путем усиления прикладной и практической направленности изучения предмета через выполнение обучающимися рефератов по профессионально значимым темам, проектов, учитывающих специфику специальности СПО.

**Дисциплина**

**ОГСЭ 03. Иностранный язык (французский)**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина *Французский язык* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Вариативная часть***: не предусмотрена*

В результате изучения учебной дисциплины *Французский язык* обучающийся должен знать: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения дисциплины «Французский язык» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1-9. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3.

Все учебные занятия по немецкому языку являются практическими.

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 415.

Профильная составляющая содержания рабочей программы реализуется путем усиления прикладной и практической направленности изучения предмета через выполнение обучающимися рефератов по профессионально значимым темам, проектов, учитывающих специфику специальности СПО.

**Дисциплина**

ОГСЭ 04. Физическая культура

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ СПО.

**3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Вариативная часть:** *не предусмотрена*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; основы здорового образа жизни.

В результате изучения дисциплины «Физическая культура» формируются следующие общие компетенции: ОК 1-3, ОК 8. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9.

**4**. **Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***236*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***118*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *–* |
| практические занятия | ***116*** |
| контрольные работы | *-* |
| курсовая работа (проект) | *–* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***118*** |
| *Промежуточная аттестация в форме зачета – 3,4,5 семестр*  *дифференцированного зачета -* 6 семестр | |

**5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры

Тема 2.4.Атлетическая гимнастика

Тема 2.5. Лыжная подготовка.

Раздел 3.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

Тема 3.2. Военно – прикладная физическая подготовка

Все занятия являются практическими

Занятия проводятся на стадионе, спортивном и тренажёрном зале.

**Дисциплина**

ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин (вариативная составляющая) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является продолжением и развитием дисциплины общеобразовательного цикла «Русский язык».

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

**Цель** дисциплины: формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи; грамотно выражать свои мысли устно и письменно; систематизировать знания в области лингвистики; приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

**Вариативная часть дополнена**: на основании анкетирования работодателей.

**Вариатив:** *дисциплина является вариативной.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: основные понятия культуры речи; правила речевого этикета; структуру и стилистические ресурсы русского языка; общие сведения о лингвистике как науке; основные нормы русского литературного языка.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»» формируются следующие общие компетенции: ОК1, ОК 4-6. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5.

**4. Виды учебной работы и объём учебных часов**

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| --- | --- |
| **Максимальная учебная нагрузка** | ***90*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | ***60*** |
| В том числе |  |
| лабораторные работы | *-* |
| практические занятия | *20* |
| контрольные работы | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***30*** |
| В том числе: |  |
| подготовка докладов  подготовка презентаций,  выполнение тренировочных заданий | *12*  *2*  *16* |
| *Промежуточная аттестация в форме контрольной работы 3-й семестр* | |

**5. Содержание дисциплины:**

Тема1. Введение. Язык и речь.

Тема 2. Фонетика.

Тема 3. Лексика и фразеология.

Тема 4. Словообразование.

Тема 5. Части речи.

Тема 6. Синтаксис.

Тема 7. Нормы русского правописания.

Тема 8. Текст. Стили речи.

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Формы существования языка | ОК1, ОК 4-6 | ауд. 416 |  |
| 2 | Лексика | ОК1, ОК 4-6 | ауд. 416 |  |
| 3 | Фразеологизмы | ОК1, ОК 4-6 | ауд. 416 |  |
| 4 | Словообразование | ОК1, ОК 4-6 | ауд. 416 |  |
| 5 | Орфография | ОК1, ОК 4-6 | ауд. 416 |  |
| 6 | Пунктуация | ОК1, ОК 4-6 | ауд. 416 |  |
| 7 | Типы речи | ОК1, ОК 4-6 | ауд. 416 |  |
| 8 | Стили литературного языка | ОК1, ОК 4-6 | ауд. 416 |  |
| 9 | Деловое письмо | ОК1, ОК 4-6 | ауд. 416 |  |
| 10 | Лингвостилистический анализ текста | ОК1, ОК 4-6 | ауд. 416 |  |

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 416.

**Дисциплина**

ОГСЭ 06. Психология общения

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студента навыков профессионального общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами; осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата; саморазвиваться; осознавать социальную значимость своей будущей профессии; обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации, преодолевать трудности и избегать поражений; быть успешным в учёбе и будущей работе

**Вариативная часть дополнена**: 1) на основании анкетирования работодателей; 2) в результате анализа ЕТКС

**Вариатив:** *дисциплина является вариативной.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате изучения дисциплины «Психология общения» формируются следующие общие компетенции: ОК 1-4, ОК 6-8. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9

**4.Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *72* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *48* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *20* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *24* |
| в том числе: |  |
| -подготовка и написание реферата на указанную тему;  - самодиагностика с помощью тестовых методик;  - выработка навыков общения при подготовке самопрезентации | *8*  *6*  *10* |
| *Промежуточная аттестация в форме контрольной работы 4-й семестр* | |

**5. Содержание дисциплины**

Тема1. Общие понятия психологии

Тема 2. Психология общения

Тема 3. Психология конфликтов

Тема 4. Само позиционирование в общении

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции  ПК | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Исследование бессознательной подсистемы личности | ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 8 | ауд. 208 |  |
| 2 | Определение типа темперамента | ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 8 | ауд. 208 |  |
| 3 | Определение акцентуаций характера | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8 | ауд. 208 |  |
| 4 | Тестирование направленности личности | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8 | ауд. 208 |  |
| 5 | Управленческие роли | ОК 1 - 4, ОК 6-8 | ауд. 208 |  |
| 6 | Мозговой штурм | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8 | ауд. 208 |  |
| 7 | Ведущая репрезентативная система | ОК 1, ОК 2, ОК 8 | ауд. 208 |  |
| 8 | Определение системы модальностей собеседника | ОК 1, ОК 2, ОК 8 | ауд. 208 |  |
| 9 | Стратегия поведения в конфликте | ОК 1-4, ОК 6-8 | ауд. 208 |  |
| 10 | Составление резюме | ОК 1-4, ОК 6-8 | ауд. 208 |  |

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 208.

**Дисциплина**

ОГСЭ 07. Уроки карьеры

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студента четкого представления о средствах и методах используемых при поиске работы, использование теоретические знания для профессионального самоопределения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** осуществлять самопрезентацию (резюме); планировать индивидуальный карьерный рост; использовать методы и элементы поиска работы; позиционировать себя на рынке труда; осуществлять сбор информации методом портфолио.

**Вариативная часть дополнена**: на основании анкетирования работодателей

**Вариатив:** *дисциплина является вариативной.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** виды испытаний при трудоустройстве; принципы управления карьерой; основы разработки стратегии самомаркетинга.

В результате изучения дисциплины «Уроки карьеры» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК1-ОК9. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4.

**4.Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *48* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *32* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *14* |
| контрольных работ | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *16* |
| в том числе: |  |
| -подготовка и написание реферата  -подготовка презентаций;  - решение практических ситуаций | *2*  *10*  *4* |
| *Промежуточная аттестация в форме контрольной работы 3-й семестр* | |

**5. Содержание дисциплины:**

Тема 1.1 Стратегии профессионального выбора. Понятие, виды и цели карьеры

Тема 1.2 Планирование карьеры

Тема 1.3 Основные цели и способы поиска работы

Тема 1.4. Деловое общение

Тема 1.5 Групповые роли. Первый рабочий день

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Построение личного карьерного плана | ОК1-ОК9 | ауд. 208 |  |
| 2 | Определение типа темперамента | ОК1-ОК9 | ауд. 208 | ИКТ |
| 3 | Определение акцентуаций характера | ОК1-ОК9 | ауд. 208 |  |
| 4 | Составление резюме | ОК1-ОК9 | ауд. 208 |  |
| 5 | Подготовка к собеседованию с работодателем | ОК1-ОК9 | ауд. 208 |  |
| 6 | Тестирование коммуникативных особенностей личности | ОК1-ОК9 | ауд. 208 | ИКТ |
| 7 | Практикум телефонных переговоров с работодателем | ОК1-ОК9 | ауд. 208 | ИКТ |
| 8 | Деловая игра «Организация самопрезентации» | ОК1-ОК9 | ауд. 208 | Реквизит к игре |

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 208.

**Дисциплина**

ЕН. 01. Математика

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

**Вариативная часть:** *не предусмотрена*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления

В результате изучения дисциплины «Математика» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 2, 4, 5, 8; ПК 1.1, 1.4, 1.5. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3.

**4. Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *87* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *58* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *20* |
| контрольные работы | *1* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *29* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | *-* |
| решение задач | *25* |
| изготовление таблиц | *4* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета –* 3 семестр | |

**5. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теория чисел

Тема 2. Интегральное исчисление

Тема 3. Линейная алгебра

Тема 4. Дискретная математика

Тема 5. Теория вероятностей и математической статистики

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Комплексные числа | ОК 2, 4, 5, 8;ПК 1.1, 1.4, 1.5 | ауд. 406 |  |
| 2 | Вычисление интегралов | ОК 2, 4, 5, 8;ПК 1.1, 1.4, 1.5 | ауд. 406 |  |
| 3 | Вычисление интегралов подстановкой | ОК 2, 4, 5, 8;ПК 1.1, 1.4, 1.5 | ауд. 406 |  |
| 4 | Вычисление интегралов по частям | ОК 2, 4, 5, 8;ПК 1.1, 1.4, 1.5 | ауд. 406 |  |
| 5 | Выполнение действий над матрицами | ОК 2, 4, 5, 8;ПК 1.1, 1.4, 1.5 | ауд. 406 |  |
| 6 | Вычисление определителей | ОК 2, 4, 5, 8;ПК 1.1, 1.4, 1.5 | ауд. 406 |  |
| 7 | Решение систем линейных уравнений методом Крамера | ОК 2, 4, 5, 8;ПК 1.1, 1.4, 1.5 | ауд. 406 |  |
| 8 | Вычисление обратной матрицы | ОК 2, 4, 5, 8;ПК 1.1, 1.4, 1.5 | ауд. 406 |  |
| 9 | Вычисление обратной матрицы методом элементарных преобразований | ОК 2, 4, 5, 8;ПК 1.1, 1.4, 1.5 | ауд. 406 |  |
| 10 | Решение матричных уравнений | ОК 2, 4, 5, 8;ПК 1.1, 1.4, 1.5 | ауд. 406 |  |

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 406.

**Дисциплина**

ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена с ФГОС специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1. **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по данной дисциплине должен **уметь:** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** основные методы и средства обработки хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы построения пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования ИТ и ПО; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских ИС; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Вариативная часть дополнена:** в результате анализа ЕКС.

**Вариатив:** *автоматизация профессиональной деятельности; технологии проектирования и математического моделирования.*

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК4, ОК5, ОК 8, ПК1.1- 1.5; ПК2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК4.1 -4.4. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21.

**4. Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *105* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *70* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | *34* |
| контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *35* |
| в том числе: |  |
| -изучение материала по информационным источникам, подготовка и написание реферата, подготовка к итоговому контролю  - оформление и подготовка к защите практических работ |  |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* 4 семестр. | |

**5. Содержание дисциплины:**

Введение

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники

Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

Раздел 2. Электронные коммуникации

Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 2.2 Технология передачи данных в компьютерных сетях

Раздел 3. Защита информации

Тема 3.1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Тема 3.2 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Тема 3.3 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Раздел 4 Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема 4.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации

Тема 4.2 Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем

Тема 4.3 Автоматизация профессиональной деятельности. Технологии проектирования и математического моделирования.

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведе  ния | Оборудование и инструменты |
| 1 | Обработка текстовой информации в текстовом редакторе | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 | компьютеры с лицензионным программным обеспечением мультимедиа  проектор, принтер, сканер |
| 2 | Обработка табличной информации, редактор формул в текстовом редакторе | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 3 | Работа с гиперссылками в текстовом редакторе | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 4 | Обработка табличной информации в электронных таблицах. | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 5 | Создание сводных таблиц и диаграмм | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 6 | Консолидация данных в электронных таблицах. | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 7 | Использование баз данных, способы создания таблиц. | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 8 | Способы создания форм, запросов и отчетов в БД. | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 9 | Использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 10 | Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 11 | Организация пакетной передачи данных | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 12 | Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 13 | Изучение отечественных стандартов хэш-функции и цифровой подписи | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 14 | Справочно-правовые системы. Консультант + и Гарант | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 15 | Элементы пользовательского интерфейса программы 1С: Предприятие | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 16 | Основные термины и понятия компьютерного учета. Конфигурации программы 1С: Предприятие Информация и состоянии счетов бухгалтерского учета. Операции и проводки | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |
| 17 | Сканирование и распознавание информации | ОК 4,5,8; ПК 1.1.-1.4, 2.1.-2.2, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4 | ауд. 402 |

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 402.

**Дисциплина**

ЕН. 03. Экологические основы природопользования

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания; определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса.

**Вариативная часть:** *дисциплина является вариативной*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** правовые вопросы экологической безопасности; экологические принципы рационального природопользования; задачи и цели природоохранных органов управления и надзора

В результате изучения дисциплины «Экологические основы природопользования» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1, 2;ПК 1.3, 1.4. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10.

**4. Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *48* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *32* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *6* |
| контрольные работы | *1* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *16* |
| в том числе: |  |
| подготовка докладов по заданной тематике | *16* |
| *Промежуточная аттестация в форме контрольной работы 3-й семестр* | |

**5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Экология и природопользование

Тема 1.1. Современное состояние окружающей среды в России

Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.

Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 1.4. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 1.5. Мониторинг окружающей среды

Тема 1.6. Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.

Тема 1.7. Физическое загрязнение

Раздел 2. Охрана окружающей среды.

Тема 2.1. Рациональное использование и охрана атмосферы.

Тема 2.2. Рациональное использование и охрана водных ресурсов

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана недр.

Тема 2.4. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов

Раздел 3. Мероприятия по защите планеты

Тема 3.1 Охрана ландшафтов.

Тема 3.2. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Расчет приземных концентраций загрязняющих веществ | ОК 1, 2;ПК 1.3, 1.4 | ауд. 414 |  |
| 2 | Оценка качества воды | ОК 1, 2;ПК 1.3, 1.4 | ауд. 414 |  |
| 3 | Оценка уровня химического загрязнения почв | ОК 1, 2;ПК 1.3, 1.4 | ауд. 414 |  |

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 414.

**Дисциплина**

ОП. 01.Экономика организации

**1. Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студента четкого представления об осуществлении экономической деятельности предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **уметь:** определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**Вариативная часть** дополнена: 1) в результате анализа ЕТКС; 2) в результате расширения знаний (умений); 3) в результате анализа ПС

**Вариатив:** *рассчитывать показатели эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, цену, заработную плату; использовать рыночные методы хозяйствования для решения сбытовых задач организации; анализировать внешнеэкономическую среду, работать с различными источниками внешнеэкономической информации.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике*.*

**Вариатив:** *знать механизм аренды и лизинга основных средств; рыночные методы хозяйствования: маркетинговая деятельность организации; основы планирования деятельности организации, составления бизнес-планов; основы логистической деятельности организации, способы организации службы логистики на предприятии; основы внешнеэкономической деятельности организации.*

В результате изучения дисциплины «Экономика организации» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1-5, ПК 1.1, 1.3-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1.-3.4. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

**4. Виды учебной работы и объем учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 132 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 88 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 38 |
| контрольные работы | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 44 |
| проработка конспекта лекций  решение задач  проведение сравнительного анализа  анализ и решение производственных ситуаций  подготовка сообщений  составление плана ответа  составление схемы  работа с нормативно-правовыми документами  подготовка доклада  подготовка к экзамену | 2  14  3  8  4  4  3  2  4 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена* ***-*** *4 семестр* | |

**5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Отрасль. Организация (предприятие)

Тема 1.1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике

Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

Тема 1.3. Организация производственного и технологического процессов на предприятии

Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал

*Тема 2.3. Аренда, лизинг*

Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль, рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции

Тема 4.2. Ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Тема 4.4. Финансы организации

*Раздел 5. Маркетинговая деятельность предприятия*

*Тема 5.1. Структура маркетинговой деятельности*

*Тема 5.2. Маркетинговая политика предприятия. Методы маркетинга*

Раздел 6. Планирование деятельности организации (предприятия)

*Тема 6.1. Планирование деятельности организации (предприятия)*

Тема 6.2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации

*Раздел 7.Основы логистики организации*

*Тема 7.1. Цели, задачи и функции логистики*

*Тема 7.2. Функциональные области логистики. Организация службы логистики на предприятии*

*Раздел 8.Внешнеэкономическая деятельность организации*

*Тема 8.1. Сущность и формы внешнеэкономической деятельности организации*

*Тема 8.2. Договорно-правовой и валютно-финансовый механизмы внешнеэкономической деятельности*

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Определение организационно-правовых форм организаций | ОК 1-5, ПК 1.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 2 | Расчет стоимости основных средств. Расчет амортизационных отчислений | ОК 1-5, ПК 1.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 3 | Расчет показателей использования основных средств | ОК 1-5, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 4 | Расчет производственной мощности | ОК 1-5, ПК 2.2 | ауд. 305 | проектор, экран |
| 5 | Определение потребности в оборотном капитале | ОК 1-5, ПК 2.1, 2.3 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 6 | Расчет показателей использования оборотного капитала | ОК 1-5, ПК 2.1, 2.3, 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 7 | Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников | ОК 1-5, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 8 | Расчет заработной платы различных категорий работников | ОК 1-5, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 9 | Расчет фонда оплаты труда | ОК 1-5, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 10 | Составление калькуляции и сметы затрат | ОК 1-5, ПК 3.3, 3.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 11 | Определение цены товара | ОК 1-5, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 12 | Расчет прибыли продукции | ОК 1-5, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 13 | Расчет показателей рентабельности | ОК 1-5, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 14 | Изучение процесса покупки. Составление анкеты для покупателей товара (услуги) | ОК 1-5, ПК 1.3, 1.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 15 | Расчет показателей плана производства | ОК 1-5, ПК 1.5 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 16 | Составление основных документов финансового плана | ОК 1-5, ПК 1.4, 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 17 | Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации | ОК 1-5, ПК 3.2 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 18 | Экспортная товарная политика | ОК 1-5, ПК 1.3, ПК 3.2. | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 19 | Работа с нормативными документами, регулирующими внешнеэкономическую деятельность | ОК 1-5, ПК 1.3 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |

# Преподавание дисциплины проводится в аудитории 305.

**Дисциплина**

**ОП 02. Статистика**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студентов четкого представления об основных методах и приемах статистики для решения практических задач логистической деятельности, определении статистических величин, показателей вариации и индексов.

В результате освоения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **уметь:** собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

**Вариативная часть:** *не предусмотрена*.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате изучения дисциплины «Статистика» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1-3, ОК 5, ПК 1.1, 1,3, 1,5; ПК 3.2, 3.3, ПК 4.2. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

**4. Виды учебной работы и объем учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 72 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 22 |
| контрольные работы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 24 |
| в том числе  подготовка рефератов  расчетно-графическая работа  решение задач, построение графиков  подготовка к зачету | 2  14  4  4 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета -*4семестр | |

**5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основы статистической науки. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 1.1. Предмет и методы статистики

Тема 1.2 Программно-методологические вопросы статистического наблюдения

Тема 1.3 Виды, формы и способы организации статистического наблюдения

Тема 1.4. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировок в статистике

Тема 1.5. Ряды распределения в статистике

Тема 1.6. Статистические таблицы

Тема 1.7. Статистические графики

Раздел 2.Характеристика статистических показателей и рядов динамики

Тема 2.1. Абсолютные, относительные и средние величины

Тема 2.2.Экономические индексы

Тема 2.3. Виды рядов динамики

Тема 2.4 Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах

динамики

Раздел 3. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 3.1 Выборочное наблюдение

Раздел 4. Статистическое изучение связей между явлениями

Тема 4.1 Методы изучения связей между явлениями

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Построение и анализ различных видов статистических группировок | ОК 1-3,5; ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 2 | Определение структурных средних величин вариационных рядов распределения | ОК 1-3,5; ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 3 | Разработка структуры статистической таблицы и её заполнение | ОК 1-3,5; ПК 1.1, 1.5, 3.2, 4.2 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 4 | Графическое построение данных предыдущей статистической таблицы и его анализ | ОК 1-3,5; ПК 1.1, 1.5, 3.2, 4.2 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 5 | Расчёт абсолютных и относительных величин | ОК 1-3,5; ПК 1.1, 1.3, 3.2 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 6 | Расчёт абсолютных и относительных показателей вариации | ОК 1-3,5; ПК 1.1, 1.3, 3.2 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 7 | Построение и расчёт агрегатной формы индекса динамики и факторный анализ | ОК 1-3,5; ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 8 | Расчёт показателей уровней рядов динамики | ОК 1-3,5; ПК 1.1, 1.3, 1.5 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 9 | Аналитическое выравнивание динамического ряда | ОК 1-3,5; ПК 1.1, 3.3, 4.2 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 10 | Расчёт средней и предельной ошибки выборки | ОК 1-3,5; ПК 1.1, 1.3, 3.3 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 11 | Расчёт коэффициента корреляции по заданным показателям | ОК 1-3,5; ПК 1.1, 1.3, 3.2, 4.2 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |

# Преподавание дисциплины проводится в аудитории 306.

**Дисциплина**

ОП 03. МЕНЕДЖМЕНТ

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:** в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

**Вариативная часть** дополнена в результате расширения знаний (умений).

**Вариатив:** *осуществлять контроль за профессиональной деятельностью подразделения*; принимать эффективные решения, используя *алгоритм принятия управленческого решения, процесс выработки профессионального решения, реализация решения; принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности в условиях конфликта и стресса*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.

**Вариатив:** знать: *алгоритм принятия управленческого решения, процесс выработки профессионального решения, реализация решения; факторы повышения эффективности делового общения; причины возникновения конфликтов и стрессов, а также пути их преодоления; виды власти и правила построения отношений с партнерами.*

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 4.1. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

**4. Виды учебной работы и объем учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *96* |
| **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** | *64* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *26* |
| лабораторные работы | *-* |
| контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *32* |
| в том числе:  - подготовка и написание реферата на указанную тему  - подготовка и написание доклада на указанную тему  - подготовка презентаций на указанную тему  - анализ практических ситуаций  - выполнение тестовых заданий | 6  6  6  12  2 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена-*4 семестр | |

**5. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение

Тема 2. Внешняя среда организации

Тема 3. Внутренняя среда организации

Тема 4. Органы управления

Тема 5. Типы структур управления

Тема 6. Цикл менеджмента

Тема 7. Сущность, принципы и методы планирования

Тема 8. Стратегические и тактические планы в менеджменте

Тема 9. Тактическое планирование, основные этапы. Реализация текущих планов

Тема10. Мотивация и *потребности*

*Тема 11. Делегирование полномочий*

Тема 12. Система методов управления

Тема 13. Коммуникативность

Тема 14. Деловое общение

Тема 15. Управленческие решения и методы управления

*Тема 16. Контроль и его виды*

*Тема 17. Управление конфликтами и стрессами*

*Тема 18. Руководство: власть и партнерство*

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведе  ния | Оборудование и инструменты |
| 1 | Менеджмент: сущность и характерные черты | ОК1; ОК4; ОК7; ОК9; ПК 1.3 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 2 | Организация работы предприятия | ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК9 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 3 | Деловая игра «Качества менеджера» | ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК6; ОК7; ОК9 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 4 | Типы (стили) управления | ОК1; ОК2; ОК3; ОК9, ПК 1.2 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 5 | Процесс управления | ОК1; ОК2; ОК3; ОК10; ПК 2.1; ПК 2.2 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 6 | Цикл менеджмента | ОК1; ОК2; ОК3; ОК9 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 7 | Стратегические и тактические планы в системе менеджмента | ОК1; ОК2; ОК3; ОК9 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 8 | Мотивация и потребности | ОК1; ОК2; ОК3; ОК9 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 9 | Делегирование полномочий | ОК1; ОК2; ОК3; ОК9 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 10 | Методы управления | ОК1; ОК2; ОК3; ОК9 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 11 | Основные навыки общения | ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 4.1 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 12 | Принятие управленческих решений | ОК1; ОК2; ОК3; ОК9 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 13 | Конфликтные ситуации и способы их решений | ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; ПК1.7 | ауд.306 | Оргтехника, стенды |

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 306.

**Дисциплина**

ОП 04. Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.** Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студента четкого представления о ключевых вопросах организации документационного обеспечения управления современного предприятия (организации, учреждения) - об определенных правилах действий по учету, систематизации, хранению документов, а также их перемещению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

## Вариативная часть дополнена: 1) на основании анкетирования работодателей; 2) в результате анализа ЕКС; 3) в результате расширения знаний (умений)

**Вариатив:***- работать с системой договорно-правовой документации; документировать* работу *с персоналом.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Вариатив:** знать *систему договорно-правовой документации; документирование* работы *с персоналом.*

В результате изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 2, 4, 5; ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20; ЛР 21.

# . Виды учебной работы и объём учебных часов

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***72*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *48* |
| в том числе: |  |
| теоритическое обучение | *26* |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *22* |
| контрольные работы | *-* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *24* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | *-* |
| - подготовка и написание реферата на указанную тему  - подготовка и написание доклада на указанную тему  - подготовка презентаций на указанную тему  - анализ практических ситуаций  - выполнение тестовых заданий | 3  3  10  6  2 |
| Вариативная часть | *16* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта*- 3 семестр | |

**5. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Основные понятия цели и задачи делопроизводства

Тема 2. Состав, правила оформления реквизитов документов

Тема 3. Система организационно-правовой документации

Тема 4. Система распорядительной документации

Тема 5. Система справочно-информационной документации

Тема 6. *Деловая переписка*

Тема 7. Организация работы с документами

Тема 8. *Особенности обработки входящих документов. Структура баз данных документов. Работа с кадровой документацией*

Тема 9. Правила составления номенклатуры дел. Оценка значимости и сроков хранения документов

Тема 10. *Понятие и структура персональных данных. Права работника*

Тема 11. Основные виды кадровой документации. Порядок отбора персонала

Тема 12. Документирование приема на работу и увольнения

Тема 13. Технические средства, используемые в ДОУ

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Оформление и составление проекта приказа, распоряжения | ОК 2,4,5; ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 306 | компьютер |
| 2 | Оформление и составление служебной и объяснительной записки | ОК 2,4,5; ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 306 |  |
| 3 | *Оформление и составление письма-просьбы, письма-запроса* | ОК 2,4,5; ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 306 | компьютер |
| 4 | *Оформление передачи и принятие телефонограммы* | ОК 2,4,5; ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютер |
| 5 | *Оформление телеграммы* | ОК 2,4,5; ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютер |
| 6 | Составление протокола собрания трудового коллектива | ОК 2,4,5; ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютер |
| 7 | Разработка и заполнение анкеты-резюме | ОК 2,4,5; ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютер |
| 8 | Обработка и регистрация входящих и исходящих документов | ОК 2,4,5; ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 306 | компьютер |
| 9 | Составление номенклатуры дел | ОК 2,4,5; ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 306 | компьютер |
| 10 | Составление приказов по личному составу | ОК 2,4,5; ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютер |
| 11 | Заполнение трудовой книжки | ОК 2,4,5; ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютер |

# Преподавание дисциплины проводится в аудитории 306.

**Дисциплина**

ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.** Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студента четкого представления о средствах и методах использования нормативно-правовой документации, а также применения знаний в защите своих прав и законных интересов. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**Вариативная часть** дополнена в результате расширения знаний (умений).

**Вариатив:** выполнять работы по оформлению правовой и нормативной документации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Вариатив:** выполнять работы по оформлению правовой и нормативной документации, способы и методы защиты своих прав и законных интересов; законные основания осуществления деятельности; обеспечение исполнения обязательств; способы и методы осуществления правосудия.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК1-9; ПК1.1- 1.5; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1.-4.4. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

**4. Виды учебной работы и объем учебных часов:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *75* |
| **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** | *50* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *22* |
| лабораторные работы | *-* |
| контрольные работы | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *25* |
| в том числе:  **-** подготовка и написание рефератов, доклада на указанную тему;  - выполнение ситуационных заданий | *20*  *5* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта -* 4 семестр | |

**5. Содержание дисциплины:**

Введение

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Экономические споры.

Раздел 2. Труд и социальная защита

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности

Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда)

Тема 2.5. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.6. Трудовые споры

Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Составление таблицы признаков предпринимательской деятельности | ОК 1-9; ПК1.1 | ауд. 205 | Оргтехника |
| 2 | Составление искового заявления «О причинении убытков» | ОК1-9; ПК1.1; ПК1.3. ПК 1.5 | ауд. 205 | Оргтехника |
| 3 | Решение задач по определению субъектов трудовых правоотношений | ОК1-9; ПК1.1 | ауд. 205 | Оргтехника |
| 4 | Составление резюме при трудоустройстве на предприятие | ОК1-9; ПК1.1; ПК 2.1 | ауд. 205 | Оргтехника |
| 5 | Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора | ОК1-9; ПК1.1; ПК2.3; ПК 3.1 | ауд. 205 | Оргтехника |
| 6 | Решение задач в сфере защиты прав работников | ОК1-9; ПК1.1; ПК 4.1; ПК 4.2 | ауд. 205 | Оргтехника |
| 7 | Составление таблицы отличий и сходств видов дисциплинарных взысканий | ОК1-9; ПК1.1; ПК 4.3 | ауд. 205 | Оргтехника |
| 8 | Составление заявления в органы по разрешению трудовых споров | ОК1-9; ПК1.1; ПК 4.4 | ауд. 205 | Оргтехника |
| 9 | Решение задач в сфере порядка назначения пенсии | ОК1-9; ПК1.1 | ауд. 205 | Оргтехника |
| 10 | Составление исковых заявлений | ОК1-9; ПК1.1 | ауд. 205 | Оргтехника |

# Преподавание дисциплины проводится в аудитории 205.

**Дисциплина**

ОП 06. Финансы, денежное обращение и кредит

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студентов четкого представления о сущности, функциях и роли финансов в экономике, сущности и функции денег, денежно-кредитной политике, денежного обращения.

В результате освоения учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен **уметь:** оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

**Вариативная часть дополнена:** 1) в результате анализа ЕКС; 2) в результате расширения знаний (умений)

**Вариатив:** *осуществлять расчеты во внебюджетные фонды; анализировать структуру ЦБ России, его формы, принципы; функции анализировать фондовую биржу и организацию биржевой деятельности, структуру страховых компаний, инвестиционных фондов, сберегательных учреждений, компаний и банков, структуру финансовых компаний, финансово- промышленных групп, кредитных товариществ, кредитных союзов.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**Вариатив:** знать *сущность, понятие, виды внебюджетных фондов, источники их формирования; функции, принципы и организационную структуру ЦБ России; процесс обращения ценных бумаг на фондовой бирже, формирование доходов и расходов биржи; формы страховых компаний и специфику деятельности страховых компаний; значение, виды финансовых компаний.*

В результате изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 2,4,5, ПК 4.1, ПК 4.4. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

**4. Виды учебной работы и объем учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 93 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 62 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 26 |
| контрольные работы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 31 |
| в том числе  - подготовка и написание реферата, на указанную тему;  - подготовка написания доклада, на указанную тему;  - подготовка презентаций на указанную тему;  - выполнение письменных заданий (решение типовых задач) | 8  6  14  4 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* ***–*** 5семестр | |

**5.Содержание дисциплины:**

Тема 1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система

Тема 2. Денежное обращение и денежный оборот

Тема 3. Финансы: сущность и функции

Тема 4. Государственный бюджет и функции казначейства

Тема 5. *Внебюджетные фонды*

Тема 6. Сущность, функции и формы кредита

Тема 7. Развитие банковской системы в современных условиях

Тема 8. Банки: понятие, сущность, функции

Тема 9. Банковская прибыль и ликвидность

Тема 10. Нетрадиционные операции коммерческого банка сущность и особенности

Тема 11. *ЦБ России: понятие, значение, функции, структура*

Тема 12. Денежно- кредитная политика и ее инструменты

Тема 13. Управление рисками в банковской деятельности

Тема 14. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия

Тема 15. Участники рынка ценных бумаг их виды, функции

Тема 16. *Фондовая биржа, организация баржевой деятельности*

*Тема 17. Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения*

*Тема 18. Финансовые компании их виды и специфика деятельности*

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Денежное обращение. Сущность, функции денег | ОК 2,4,5; ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 2 | Денежная система и денежное обращение | ОК 2,4,5;ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 3 | Сущность и функции финансов | ОК 2,4,5;ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 4 | Государственный бюджет | ОК 2,4,5;ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 5 | Кредит его функции. Кредитная система РФ | ОК 2,4,5;ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 6 | Кредитный рынок | ОК 2,4,5;ПК 4.1, ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 7 | Бюджет и бюджетная система. Государственный кредит | ОК 2,4,5;ПК 4.1, ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 8 | Внебюджетные фонды государства | ОК 2,4,5;ПК 4.1, ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 9 | Основы управления финансами. Финансовый контроль, его виды, формы значения | ОК 2,4,5;ПК 4.1, ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 10 | Простые ставки ссудных процентов | ОК 2,4,5;ПК 4.1, ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 11 | Простые учетные ставки | ОК 2,4,5;ПК 4.1, ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 12 | Сложные ставки ссудных процентов | ОК 2,4,5;ПК 4.1, ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |
| 13 | Ценные бумаги | ОК 2,4,5;ПК 4.1, ПК 4.2. | ауд.306 | Оргтехника, стенды |

# Преподавание дисциплины проводится в аудитории 306.

**Дисциплина**

ОП 07. Бухгалтерский учет

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.** Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студента четкого представления об упорядоченной системе сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении, об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

## Вариативная часть дополнена: 1) на основании анкетирования работодателей; 2) в результате анализа ЕКС; 3) в результате расширения знаний (умений).

**Вариатив:** *общая характеристика системы «1С: Бухгалтерия* 8*»; выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации*.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности.

**Вариатив:** *режимы запуска системы «1С: Бухгалтерия 8»;описание объектов системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты. Знакомство с интерфейсом программы «1С: Бухгалтерия»;настройку плана счетов; организацию, технику и методику проведения инвентаризации и отражение ее в учете; инвентаризацию отдельных видов имущества и финансовых обязательств.*

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 3 – 5, ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

# 4. Виды учебной работы и объём учебных часов

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 30 |
| контрольные работы | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), | 32 |
| в том числе: |  |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работ:  подготовка доклада на указанную тему;  подготовка к итоговому контролю.  изучение материала по учебнику;  оформление практических работ;  подготовка к защите практических работ;  выполнение ситуационных заданий | 4  2  4  5  5  10 |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* **-** 3 семестр | |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс-понятие, содержание и структура

Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях

Тема 2.1. *Характеристика системы «1С: Бухгалтерия 8.3»*

Тема 2.2. Учет основных средств и НМА

Тема 2.3. *Учет оплаты труда в 1С Бухгалтерия 8.3*

Тема 2.4. Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции

Тема 2.5. Учет производственных запасов, готовой продукции и ее реализации

Тема 2.6. *Инвентаризация материально-производственных запасов*

Тема 2.7. Учет собственных средств

Тема 2.8. Учет финансовых результатов

Тема 2.9. Учет денежных средств *в 1С Бухгалтерия 8.3*

Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность организации

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведе  ния | Оборудование и инструменты |
| 1 | Группировка имущества по составу и источникам размещения | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 2 | Составление бухгалтерского баланса формы №1 | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 3 | Корреспонденция счетов по хозяйственным операциям | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 4 | Оборотные ведомости по счетам учета | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 5 | *Заполнение справочников в«1С: Бухгалтерия 8.3»* | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 6 | Оформление движения ОС | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 7 | Оформление оплаты труда | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 8 | *Калькулирование себестоимости продукции* | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 9 | Формирование цены готовой продукции | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 10 | *Оформление инвентаризации товаров* | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 11 | Бухгалтерские записи по учету уставного капитала | ОК 3 – 5; ПК 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 12 | Финансовый результат от реализации продукции | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 13 | Составление документов по кассовым операциям | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 14 | Составление документов по расчетным операциям | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1;3.1 - 3.4; 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |
| 15 | Расчеты с подотчетными лицами | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4. | ауд. 315 | компьютер |

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 315.

**Дисциплина**

ОП 08. налоги и налогообложение

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.** Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студентов комплекса умений, навыков и знаний в области налогообложения; о сущности, значении и применении налоговых расчетов и документов в разных сферах хозяйственной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.

## Вариативная часть дополнена: 1) на основании анкетирования работодателей; 2) в результате анализа ЕКС; 3) в результате расширения знаний (умений).

**Вариатив:** *налоговый контроль в системе финансового контроля РФ; ответственность за налоговые правонарушения.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**Вариатив:** *сущность налогового контроля, формы, виды и методы его проведения; камеральные и выездные налоговые проверки; мероприятия налогового контроля; документы, регламентирующие налоговые проверки; порядок обжалования актов налоговых органо; производство по делу о налоговых правонарушениях; виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.*

В результате изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

# 4. Виды учебной работы и объём учебных часов

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *90* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *60* |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | *26* |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *34* |
| контрольные работы | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** | *30* |
| в том числе: |  |
| решение задач и производственных ситуаций  подготовка к практической работе, оформление ее результатов;  изучение материала по учебнику и нормативным документам;  подготовка и написание доклада;  выполнение письменных заданий.  подготовка к контрольной работе | *5*  *5*  *6*  *12*  *1* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* **-** 5 семестр | |

**5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Принципы построения и элементы налоговых систем

Тема 1.1 . Налоговая система РФ

Тема 1.2 Налоговый контроль - формы и методы

Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета

Тема 2.1 НДС, характеристика, методика расчета

политика государства

Тема 2.2. Сущность акцизов, как вида косвенного обложения

Тема 2.3. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета

Тема 2.4. НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета

Тема 2.5. *Транспортный налог организаций в РФ*

Тема 2.6. Налог на имущество организаций

Тема 2.7. *Специальные налоговые режимы*

Тема 2.8. Управление налогами на предприятиях

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Составление схемы «Налоговая система Российской федерации» | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 2 | Порядок проведения и оформления камеральной налоговой проверки | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 3 | Порядок проведения и оформления выездной налоговой проверки | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 4 | Определение налоговой базы и расчет суммы НДС | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 5 | Расчет налогового вычета по НДС | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 6 | Расчет общей суммы акциза подлежащей уплате в бюджет | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 7 | Расчет налога на прибыль организаций | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 8 | Расчет сумм налога на прибыль подлежащего уплате в бюджет | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 9 | Расчет суммы налога на доходы физических лиц | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 10 | Расчет имущественного и социального вычета | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 11 | Заполнение сведений по форме 2-НДФЛ | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 12 | *Расчет транспортного налога организацией по различным видам транспорта* | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 13 | Расчет налога на имущество организацией с использованием льготы | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 14 | *Расчет налога при УСН объект «доходы»* | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3. | ауд. 315 | компьютер |
| 15 | *Расчет налога при УСН объект «доходы» - «расходы»* | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 16 | *Расчет налога при Патентной системе налогообложения* | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 17 | *Расчет ЕНВД* | ОК 3 – 5; ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4 | ауд. 315 | компьютер |

# Преподавание дисциплины проводится в аудитории 315.

**Дисциплина**

ОП 09. Аудит

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.** Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студентов комплекса умений, навыков и знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения.

## Вариативная часть дополнена: 1) на основании анкетирования работодателей; 2) в результате анализа ЕКС; 3) в результате расширения знаний (умений).

**Вариатив:** *составлять аудиторское заключение; проводить аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

**Вариатив:** *аудит кассовых операций, расчетных операций, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по оплате труда, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

В результате изучения дисциплины «Аудит» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

# 4. Виды учебной работы и объём учебных часов

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *78* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *52* |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | *28* |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *24* |
| контрольные работы | *1* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), | *26* |
| в том числе: |  |
| -подготовка и написание, доклада на указанную тему;  - оформление практических работ и их подготовка к защите;  - составление презентации;  - изучение материала по учебнику и нормативных документов;  - выполнение письменных заданий | *3*  *5*  *3*  *9*  *6* |
| Вариативная часть | 18 |
| *Промежуточная аттестация в форме зачета* **-** 4 семестр | |

**5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основы аудиторской деятельности

Тема 1.1 Роль аудита в развитии функции контроля

Тема 1.2 Нормативное регулирование аудиторской деятельности РФ

Тема 1.3 Основные принципы аудиторской деятельности;

Тема 1.4Стандарты аудиторской деятельности;

Тема 1.5 Основные процедуры аудиторской проверки;

Тема 1.6 Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

*Тема 1.7 Аудиторское заключение*

Раздел 2. Практический аудит

Тема2.1 Аудит основных средств и нематериальных активов;

Тема 2.2 Аудит производственных запасов;

Тема 2.3 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Тема *2.4 Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда;*

*Тема 2.5 Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;*

Тема 2.6 Аудит учета кредитов и займов;

Тема 2.7Аудит готовой продукции и финансовых результатов;

Тема 2.8 Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями;

Тема 2.9 Аудит отчетности экономического субъекта*.*

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту. | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 2 | Составление аудиторского заключения. | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 3 | Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 4 | Проверка наличных денег в кассе предприятия | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 5 | Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 6 | Проверка расчетов с подотчетными лицами | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 7 | Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчет к выдаче | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 8 | Проверка правильности уплаты налогов и сборов | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 9 | Проверка определения результата от продажи продукции | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 10 | Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 11 | Проверка достоверности финансовых результатов | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |
| 12 | Проверка правильности составления бухгалтерской и налоговой отчетности | ОК 3 – 5; ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | ауд. 315 | компьютер |

# Преподавание дисциплины проводится в аудитории 315.

**Дисциплина**

ОП 10. анализ финансово-хозяйственной деятельности

**1. Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая уровня подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студента четкого представления об осуществлении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обучающийся должен **уметь:** ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации, *анализ финансового состояния организаций*

**Вариативная часть** дополнена: 1) в результате анализа ЕКС; 2) в результате расширения знаний (умений)

**Вариатив:** проводить анализ *финансового состояния организации.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации: анализ финансового состояния организации.

**Вариатив:** *анализ финансового состояния организации.*

В результате изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1,3-5, ПК 4.1-4.4. Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

**4. Виды учебной работы и объем учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 96 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 64 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 30 |
| контрольные работы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 32 |
| Работа с конспектом лекций  решение задач  проведение анализа  анализ производственных ситуаций  подготовка сообщений  составление плана ответа  подготовка к экзамену | 3  8  9  4  3  1  4 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена* ***-*** *5 семестр* | |

**5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа информационное обеспечение АФХД

Тема 1.2. Виды финансово-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.3. Анализ состояния эффективного использования основных средств

Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.6. Анализ затрат на производство

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности организации

*Тема 2.8. Анализ финансового* состояния и оценка деловой активности организации

*Тема 2.9. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации*

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Применение приема сравнения, способа цепных подстановок и арифметических разниц в решении производственных задач | ОК 1, 3-5, ПК 4.1-4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 2 | Оценка динамики показателей объема производства и реализации продукции | ОК 1, 3-5, ПК 4.1, 4.2, 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 3 | Расчет влияния основных факторов на показатели объема производства и реализации продукции | ОК 1, 3-5, ПК 4.1, 4.2, 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 4 | Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств | ОК 1, 3-5, ПК 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 5 | Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств | ОК 1, 3-5, ПК 4.1, 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 6 | Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов | ОК 1, 3-5, ПК 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 7 | Анализ оборота трудовых ресурсов, фонда рабочего времени, производительности труда | ОК 1, 3-5, ПК 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 8 | Расчет влияния факторов на себестоимость продукции | ОК 1, 3-5, ПК 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 9 | Анализ влияния факторов на величину прибыли | ОК 1, 3-5, ПК 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 10 | Расчет влияния факторов на уровень рентабельности | ОК 1, 3-5, ПК 4.3, 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 11 | Анализ имущественного состояния предприятия | ОК 1, 3-5, ПК 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 12 | Анализ финансовой устойчивости предприятия | ОК 1, 3-5, ПК 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 13 | Оценка ликвидности активов организации | ОК 1, 3-5, ПК 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 14 | Анализ удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса и платежеспособности организации | ОК 1, 3-5, ПК4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 15 | Проведение оценки деловой активности организации | ОК 1, 3-5, ПК 4.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 305.

**Дисциплина**

ОП 11. Безопасность жизнедеятельности

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

***Вариативная часть:*** *не предусмотрена.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК1-9; ПК 1.1-4.4.Реализация дисциплины направлена на достижение следующих личностных результатов ЛР 1: ЛР 3; ЛР 9; ЛР 10.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка всего** | *102* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | *68* |
| В том числе |  |
| практические занятия | *22* |
| контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего):** | *34* |
| в том числе: |  |
| составление таблиц –  подготовка к практическим занятиям–  решение ситуационных задач –  подготовка доклада –  подготовка презентаций | *6*  *6*  *2*  *8*  *12* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* – 4 семестр | |

**5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации военного характера.

Тема1.3. Международный и внутригосударственный терроризм.

Тема 1.4. Основные виды потенциальных опасностей.

Тема 1.5. Способы защиты населения от оружия массового поражения.

Тема 1.6. Организация и проведение эвакуационных мероприятий.

Тема 1.7. Меры пожарной безопасности.

Раздел 2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций военного времени

Тема 2.1 Гражданская оборона.

Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Раздел 3. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Тема 3.1. Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 4. Основы обороны государства и военной службы

Тема 4.1. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 4.2.Организация обороны РФ.

Тема 4.3. Воинский учет.

Тема 4.4. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.

Тема 4.5. Воинские традиции.

Тема 4.6. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении воинских подразделений армий ведущих стран мира.

Тема 4.7. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.

Тема 4.8.Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на, вооружении воинских подразделений, в которых имеются ВУС, родственные специальностям СПО.

Тема 4.9. Строевая подготовка.

Тема 4.10. Огневая подготовка.

Тема 4.11. Уставы ВС РФ –свод законов о военной службе.

Тема 4.12. Тактическая подготовка.

Раздел 5.Основы медицинских знаний

Тема 5.1 Основные правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим при ранениях, контузиях, кровотечениях, остановке сердца.

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1. | Поведение населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера (снегопад, гололед, затопление) | ОК 1-9; ПК 1.1-4.4 | ауд. 413 | Сотовый телефон |
| 2. | Действия граждан при угрозе и совершении террористических актов | ОК 1-9; ПК 1.1-4.4 | ауд. 413 | Сотовый телефон, противогазы; ОЗК |
| 3. | Действия населения при возникновении ЧС техногенного характера (аварии на АЭС, системах ЖКХ, на химически опасных объектах, пожаро- взрывоопасных объектах, газо- и нефтепроводах, транспорте) | ОК 1-9; ПК 1.1-4.4 | ауд. 413 | Сотовый телефон; противогазы; ОЗК,  огнетушитель |
| 4. | Действия населения при возникновении пожаров (лесных, ландшафтных, квартирах и частных домовладениях, производстве) | ОК 1-9; ПК 1.1-4.4 | ауд. 413 | Сотовый телефон, огнетушитель |
| 5. | Средства индивидуальной и коллективной защиты населения. Отработка нормативов по надеванию противогазов и ОЗК | ОК 1-9; ПК 1.1-4.4 | ауд. 413 | Сотовый телефон; противогазы; ОЗК,  огнетушитель |
| 6. | Составление перечня способов урегулирования конфликтов с вашим товарищем по колледжу, воинами старшего призывного возраста | ОК 1-9; ПК 1.1-4.4 | ауд. 413 | Сотовый телефон |
| 7. | на базе в/ч 40213-Т. Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО | ОК 1-9; ПК 1.1-4.4 | ауд. 413 | Образцы вооружений части: СВД, АКМ, пулемет, гранатомет |
| 8. | Отработка элементов строевой подготовки | ОК 1-9; ПК 1.1-4.4 | ауд. 413 | Приборы ИМД-5; огнетушитель; противопожарная сигнализация. |
| 9. | Неполная разборка и сборка автомата | ОК 1-9; ПК 1.1-4.4 | ауд. 413 | Сотовый телефон;  автомобиль ГАЗЕЛЬ. |
| 10. | Отработка порядка и правил наложения повязок, шин, жгута при остановке кровотечений | ОК 1-9; ПК 1.1-4.4 | ауд. 413 | «Кукла» имитирующая взрывное устройство; лента ограждения |
| 11. | Выполнение реанимационных задач на реанимационно-диагностическом тренажере «Витим 2-02»:- проведение  дыхательной реанимации | ОК 1-9; ПК 1.1-4.4 | ауд. 413 | Образцы вооружений части: СВД, АКМ, пулемет, гранатомет |

Преподавание дисциплины проводится в аудитории 413.

**Профессиональный модуль**

ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к профессиональным модулям.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.** Цель преподавания профессионального модуля заключается в освоении обучающимися ВПД: Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:** организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.

**Вариативная часть дополнена:** 1) на основании анкетирования работодателей; 2) в результате расширения знаний (умений); 3) на основании анализа профессиональных стандартов

**Вариатив:** *определять основные параметры объектов логистики и элементов логистических систем; осуществлять документооборот в процессе обеспечения логистических функций; осуществлять классификацию документов; организовывать схему работы с документами; осуществлять размещение заказа; проводить отсылку заказа; осуществлять классификацию торговой и складской документации.*

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**Вариатив:** *теоретические основы логистики: основные понятия логистики; понятие и виды материальных, информационных потоков, логистических операций; понятия и основные элементы логистических систем; основы планирования складской деятельности; значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций; документы их значение и функции; схему организации работы с документами; правила размещения заказа, отсылки заказа; торговую и складскую документацию.*

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:** планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

В результате изучения ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5; достигаются следующие личностные результаты ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

В результате изучения МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1 –9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.

В результате изучения МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 4, 5, 8, ПК 1.2.

**4. Виды учебной работы и объем учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Всего** | ***318*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***210*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***140*** |
| В том числе: |  |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | *60* |
| контрольные работы | *2* |
| курсовая работа (проект) | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***70*** |
| В том числе:: |  |
| подготовка сообщений  анализ практических ситуаций  построение схемы  работа с конспектом лекций  проведение сравнительного анализа  решение производственных ситуаций  решение задач  составление плана ответа  написание докладов  написание рефератов  подготовка презентаций | 4  3  4  4  1  14  8  2  12  5  13 |
| **Учебная практика** | *36* |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | *72* |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) -* 4 семестр | |

**5 Содержание профессионального модуля**

МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

Введение

Тема 1.1. *Концепция, методы и принципы логистики*

Тема 1.2. *Материальные потоки: понятия, виды*

Тема 1.3. *Информационные потоки в логистике*

Тема 1.5. *Логистические операции, классификация*

Тема 1.6. *Логистические системы и их элементы*

Тема 1.7. Значение и виды планирования в логистической системе

Тема 1.8. Понятие и роль стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы

Тема 1.9. Этапы стратегического планирования логистической системы

Тема 1.10. Особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе

Тема 1.11. Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах

Тема 1.12. Структура производственных процессов. Основные концепции производственной логистики

Тема 13. Оперативное планирование материальных потоков на производстве

Тема 1.14. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов

Тема 1.15. Основы организации логистических операций во внутрипроизводственных потоковых процессах

Тема 1.16. Планирование потребностей логистической системы

Тема 1.17. Основы организации логистических операций во внутрипроизводственных потоковых процессах

Тема 1.18. Планирование потребностей логистической системы

Тема 1.19. Методы определения потребностей логистической системы

Тема 1.20. Планирование запасов в логистической системе

Тема 1.21. *Значение и понятие складской деятельности*

Тема 1.22. *Планирование складской деятельности*

Тема 1.23. Планирование сбыта в логистической системе

Тема 1.24. Схемы каналов распределения

МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

Тема 2.1. *Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций*

Тема 2.2. *Документы, их значение и функции*

Тема 2.3. Нормативно-правовые акты в системе делопроизводства

Тема 2.4. *Схема организации работы с документами*

Тема 2.5. Подготовка служебных документов

Тема 2.6. Система организационно-правовых документов

Тема 2.7. Система плановой документации

Тема 2.8. Система распорядительных документов

Тема 2.9. Система отчетной документации

Тема 2.10. *Размещение заказа*

Тема 2.11. *Отсылка заказа*

Тема 2.12. Организация документационного оформления в процессе приемки ТМЦ

Тема 2.13. Организация документационного оформления в процессе хранения ТМЦ

Тема 2.14. Организация документационного оформления в процессе отгрузки ТМЦ

Тема 2.15. Сопроводительная документация. Порядок оформления, учета и регистрации товарно- транспортных накладных, счетов-фактур

Тема 2.15. Контроль правильности составления документов. *Торговая и складская документация*

Тема 2.16. Текущие изменения в документировании

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции  ПК | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| Раздел 1. Осуществление планирования логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | | | | |
| МДК 01.01**.** Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | | | | |
| 1 | *Расчет параметров материального потока* | ОК 1-9, ПК 1.5 | ауд. 305 |  |
| 2 | *Оптимизация материального потока* | ОК 1-9, ПК 1.5 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 3 | *Построение схем взаимодействия информационных и материальных потоков* | ОК 1-9, ПК 1.5 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 4 | *Выделение логистических операций* | ОК 1-9, ПК 1.1 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 5 | *Определение основных элементов логистической системы* | ОК 1-9, ПК 1.1 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 6 | *Построение логистической системы* | ОК 1-9, ПК 1.1 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 7 | Разработка логистической стратегии | ОК 1-9, ПК 1.1 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 8 | Анализ и оценка стратегического плана | ОК 1-9, ПК 1.1 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 9 | Составление комплексного годового плана | ОК 1-9, ПК 1.1 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 10 | Выбор поставщика и формы снабжения предприятия | ОК 1-9, ПК 1.4 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 11 | Составление производственной программы | ОК 1-9, ПК 1.5 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 12 | Составление оперативно-производственного плана | ОК 1-9, ПК 1.5 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 13 | Планирование материальных потребностей с использованием разных методов | ОК 1-9, ПК 1.1, 1.3, 1.4 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 14 | Определение потребностей логистической системы в материальных ресурсах | ОК 1-9, ПК 1.1, 1.3, 1.4 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 15 | Анализ и проектирование логистической системы управления запасами | ОК 1-9, ПК 1.3, 1.4 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 16 | Расчет основных параметров складских помещений | ОК 1-9, ПК 1.1, 1.4 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| 17 | Анализ и проектирование распределительных каналов | ОК 1-9, ПК 1.4 | ауд. 305 | компьютер, проектор, экран |
| Раздел 2 Организация документационного обеспечения логистического процесса в организациях различных сфер деятельности | | | | |
| МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов | | | | |
| 18 | Составление и оформление должностной инструкции | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 19 | Составление и оформление отчетной документации | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 20 | Оформление заказа на покупку | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, программа 1С: Управление торговлей, проектор, экран |
| 21 | Оформление акта передачи товарно-материальных ценностей | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 22 | Составление и оформление контракта | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 23 | Составление и оформление субконтракта | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 24 | Оформление договора поставки | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 25 | Оформление договора приемки | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 26 | Оформление приходной документации в складской логистике | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 27 | Оформление отгрузочных документов | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 28 | Заполнение карточек складского учета | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 29 | Заполнение отборочного листа | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 30 | Оформление сопроводительной документации | ОК 1-9, ПК 1.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |

Преподавание МДК 01.01 проводятся в аудитории 305; МДК 01.02 в аудитории 306.

**Профессиональный модуль**

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к профессиональным модулям.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:** Цель преподавания профессионального модуля заключается в формировании у студента четкого представления принципах управления логистическими процессами, методах оценки и оптимизации логистических процессов в сферах производства и обращения. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь** - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

## Вариативная часть дополнена: -1) на основании анкетирования работодателей; 2) в результате анализа ЕКС и профессиональных стандартов; 3) в результате расширения знаний (умений)

**Вариатив:** *применять основные понятия закупок; применять структуру затрат в закупочной логистике; применять правила распределительной логистики; применять пути совершенствования приемки поставляемой продукции; определять посредническую деятельность, ее содержание и функции; выбирать технологическое и массоизмерительное оборудование; принимать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводителем ной документацией, комплектовать и переупаковывать товарно-материальные ценности в соответствии с утвержденными логистическими требованиями; рассчитывать показатели оценки рентабельности работы склада.*

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

**Вариатив:** *основные понятия закупок; структуру затрат в закупочной логистике; правила распределительной логистики; параметры складских помещений; принципы выбора оборудования склада, виды, назначение и порядок применения весового оборудования, организацию грузопереработки на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение, отгрузку), порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей, правила упаковки и маркировки несоответствующей продукции, порядок действий и правила оформления документации при обнаружении несоответствующей продукции, виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала; основные критерии оценки рентабельности системы складирования; пути совершенствования приемки поставляемой продукции; понятие посреднической деятельности ее содержание и функции; виды посредников и их классификацию; понятие номенклатурных позиций запасов и их управление; анализ показателей работы логистической системы; влияние логистики на транспорт; транспортную инфраструктуру; таможенное оформление.*

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

В результате изучения ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1 –9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4; достигаются следующие личностные результаты ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

В результате изучения МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1 –9,ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4

В результате изучения МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1 –9,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4.

В результате изучения МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1 –9, ПК 2.3, ПК 2.4.

# 4. Виды учебной работы и объём учебных часов

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Всего** | ***720*** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | ***612*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***408*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *178* |
| контрольные работы | *3* |
| курсовая работа (проект) | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***204*** |
| в том числе: |  |
| написание докладов  написание рефератов  подготовка презентаций  анализ практических ситуаций  решение тестовых заданий  подготовка сообщений  работа с конспектом лекций  решение задач  работа с нормативной и законодательной базой  составление схемы  решение производственных ситуаций  составление плана ответа  подготовка бланков документов для проведения инвентаризации  подготовка к зачету  самостоятельная работа по курсовой работе | *23*  *22*  *30*  *6*  *20*  *7*  *10*  *50*  *2*  *1*  *6*  *2*  *1*  *4*  *20* |
| **Учебная практика** | ***36*** |
| **Производственная практика** | ***72*** |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)–* 5 семестр | |

**5. Содержание профессионального модуля:**

МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 1.1. *Основные понятия закупок*

Тема 1.2. Сущность закупочной логистики

Тема 1.3. Управление заказами, подготовка заказов

Тема 1.4. Формы организации закупочной деятельности

Тема 1.5. *Структура затрат в закупочной деятельности*

Тема 1.6. Эффективность закупочной деятельности

Тема 1.7. Приемка поставляемой продукции с применением 1С: Управление торговлей

Тема 1.8. Цели, задачи, функции распределительной логистики

Тема 1.9. Каналы распределения товаров

Тема 1.10. Логистические посредники распределения

Тема 1.11. *Правила распределительной логистики*

Тема 1.12. Система распределения товара

Тема 1.13. Планирование распределения товаров

Тема 1.14. Организация системы распределения

Тема 1.15. Каналы товародвижения

Тема 1.16. Понятие и виды материальных потоков

Тема 1.17. Оперативное управление материальными потоками

Тема 1.18. Методы оценки эффективности материальных ресурсов

Тема 1.19. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей

Тема 1.20. *Понятие посреднической деятельности, ее содержание и функции*

Тема 1.21. *Виды посредников и их классификация*

Тема 1.22. Стратегия и тактика управления закупками и распределением

Тема 1.23. Место и роль заказа клиента в системе логистики закупок

Тема 1.24. *Система заказов на предприятии и показатели состояния системы заказов*

Тема 1.25. Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Ресурсы для производственного процесса

Тема 1.26. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы

Тема 1.27. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы

Тема 1.28. Классификация производственных процессов

Тема 1.29. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем

Тема 1.30. *Значение и преимущества логистической концепции организации производства*

Тема 1.31. Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах

Тема 1.32. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах

Тема 1.33. Последствия избыточного накопления запасов

Тема 1.34. Виды и типы запасов

Тема 1.35. Базисные системы управления запасами

Тема 1.36. Системы с фиксированным интервалом времени между заказами

Тема 1.37. Система с фиксированным размером заказа

Тема 1.38. Нормирование товарных запасов

Тема 1.39. Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение

Тема 1.40. Зарубежный опыт управления запасами

Тема 1.41. Методы регулирования запасов

Тема 1.42. Определение потребности в материальных запасах для производства продукции

Тема 1.43. Оценка рациональности структуры запасов

МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Тема 2.1. Роль и место складирования в логистической системе

Тема 2.2. Склады: понятие, функции

Тема 2.3. Классификация складов

Тема 2.4. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания

Тема 2.5. Определение места расположения склада

Тема 2.6. Принципы выбора формы собственности склада

Тема 2.7. Понятие системы складирования

Тема 2.8. Нормативно-правовое обеспечение складской деятельности

Тема 2.9. Структура системы складирования

Тема 2.10. Логистический процесс на складе

Тема 2.11. Организация работы склада и его элементов

Тема 2.12. Зонирование складских помещений

Тема 2.13. *Организация разгрузки и транспортировки товаров к месту приемки*

Тема 2.14. *Организация приемки товаров*

Тема 2.15. Организация рационального размещения товаров на складе

Тема 2.16.*Организация укладки и хранения товаров на складе*

Тема 2.17. *Отборка товара по заказу покупателя (комиссионирование)*

Тема 2.18. *Отгрузка товаров со склада*

Тема 2.19. Контроль за исполнением заказов и обеспечение обслуживания клиентов

Тема 2.20. Проверка соответствия фактического наличия запасов на складе данным учетных документов

Тема 2.21. *Основные параметры складских помещений*

Тема 2.22. *Подъемно-транспортное оборудование и показатели его использования*

Тема 2.23. *Технологическое и массоизмерительное оборудование склада*

Тема 2.24. *Тара в логистике*

Тема 2.25. *Упаковка и маркировка в логистике*

Тема 2.26. *Система штрих-кодирования на складе*

Тема 2.27. Понятие грузовой единицы, роль в логистике и характеристики

Тема 2.28. Размер грузовой единицы

Тема 2.29 Структура затрат на складирование

Тема 2.30. Расчет и оценка складских расходов

Тема 2.31. Направления оптимизации расходов системы складирования

Тема 2.32. *Технико-экономические показатели складской деятельности*

Тема 2.33. *Основные критерии оценки рентабельности системы складирования*

МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Тема 3.1. Сущность и роль товарных запасов в логистике

Тема 3.2. Затраты на управление запасами

*Тема 3.3. Система управления запасами на фирме*

Тема 3.4.Основные параметры модели управления запасами с фиксированным размером заказа

Тема 3.5. Управление запасами с установленной периодичностью

Тема 3.6. Управление запасами по минимуму- максимуму и с постоянной периодичностью

Тема 3.7. *Понятие номенклатурных позиций запасов и их управление*

Тема 3.8. Модель управления запасами с помощью распределения ABC и XYZ

Тема 3.9. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе

Тема 3.10.Методика проектирования логистической системы управления запасами

Тема 3.11. Контроль и оценка логистической системы

Тема 3.12. *Анализ показателей работы логистической системы*

Тема 3.13. Оценка рентабельности логистической системы

Тема 3.14. *Влияние логистики на транспорт*

Тема 3.15. *Транспортная инфраструктура*

Тема 3.16. Классификация видов транспорта

Тема 3.17. Транспортное тарифы

Тема 3.18. Расчет транспортных тарифов

Тема 3.19. Документационное сопровождение транспортной логистики

Тема 3.20. Основные элементы информационно-правового регулирования перевозок

Тема 3.21. Организационные принципы транспортировки

Тема 3.22. Разработка маршрутов следования

Тема 3.23. *Стратегия ценообразования при организации транспортировки*

Тема 3.24. *Роль стратегии ценообразования для транспортной логистики*

Тема 3.25. Управление транспортной логистикой

Тема 3.26. Выбор способа перевозки и перевозчика

Тема 3.27. Место и роль заказа клиента в системе логистики закупок. Терминальные перевозки*. Таможенное оформление*

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции  ПК | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| Раздел 1. Осуществление управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | | | | |
| МДК 02.01**.** Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | | | | |
| 1 | Оформление документов при приемке товаров | ОК 1-9, ПК 2.1 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 2 | Управление запасами с применением анализа ABCиXYZ | ОК1-9; ПК 2.1 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 3 | *Сущность и содержание логистики закупок и распределение в общей системе интегрирования логистики* | ОК1-9; ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 4 | Выбор типа канала распределения | ОК1-9; ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 5 | Характеристики канала распределения и определение его уровня | ОК1-9; ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 6 | *Определение зон потенциально сбыта продукции* | ОК1-9; ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 7 | Разработка схем каналов распределения для массовых каналов, товаров среднего спроса, специальных товаров | ОК1-9; ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 8 | *Посредники в системе закупок и распределении* | ОК1-9; ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 9 | Определение границ логистической системы распределения | ОК1-9; ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 10 | Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов | ОК1-9; ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 11 | Выбор поставщика | ОК1-9; ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 12 | Выбор стратегии оплаты к моменту поставки | ОК1-9; ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 13 | Планирование работы с поставщиками | ОК1-9; ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 14 | Контроль в сфере закупочной деятельности | ОК1-9; ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 15 | Определение общего ущерба от несвоевременности поставок | ОК1-9; ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 16 | Определение равномерности поставок | ОК1-9; ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 17 | Решение задач по оптимизации внутрипроизводствен  ных издержек | ОК1-9; ПК 2.2 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 18 | "Толкающие" системы управления материальными потоками в производственной логистике | ОК 1-9,ПК 2.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 19 | "Тянущие" системы управления материальными потоками в производственной логистике | ОК 1-9, ПК 2.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 20 | Расчет длительности производственного цикла партии деталей | ОК 1-9, ПК 2.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 21 | Расчет оптимального размера партии | ОК 1-9, ПК 2.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 22 | Расчет длительности производственного цикла | ОК 1-9, ПК 2.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 23 | Решение задач сетевого планирования комплекса работ | ОК 1-9, ПК 2.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 24 | Сравнение основных систем управления запасами | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 25 | Система с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 26 | Система минимум -максимум | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 27 | Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 28 | Расчет параметров системы управления запасами | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 29 | Графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 30 | Однопродуктовая статистическая модель | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 31 | Выборочное регулирование запасов | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 32 | Нормирование запасов | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 33 | Определение экономии затрат | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 34 | Расчет потребности в материальных запасах для производства продукции | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 35 | Контроль за состоянием материальных запасов (АВС метод) | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 36 | Оценка рациональности структуры запасов | ОК 1-9, ПК 2.3, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| МДК 02.01. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | | | | |
| 37 | Сравнительный анализ функций складов | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 38 | Построение схем по классификации складов | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 39 | Выбор места складирования. Расчет оптимального количества складов в зоне обслуживания | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 40 | Принятие решения по размещению склада на основе рейтинга факторов | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 41 | Определение места расположения склада методом поиска центра тяжести и методом пробной точки | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 42 | Выбор формы собственности склада | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 43 | Работа с нормативно-правовыми документами, регулирующими складскую деятельность | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 44 | Построение схемы логистического процесса на складе | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 45 | Входной контроль поставок товаров на склад | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 46 | Решение задач по приемке товаров на склад по количеству и качеству | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | программа 1С: Управление торговлей, компьютеры, проектор, экран |
| 47 | Размещение товаров на складе с учетом принципов логистики | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | программа 1С: Управление торговлей, компьютеры, проектор, экран |
| 48 | Оптимизация размещения товаров на складе | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 49 | Выбор способа укладки и хранения товара на складе | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 50 | Проведение комиссионирования заказов клиентов | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 51 | Осуществление и оформление отгрузки товаров со склада с использованием программы 1С: Управление торговлей | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 52 | Проведение инвентаризации товаров на складе | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 53 | Определение размеров технологических зон склада и фронтов погрузки/выгрузки товаров | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 54 | Расчет емкости склада и показателей эффективности использования площади и объема склада | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 55 | Расчет потребности в подъемно-транспортном оборудовании | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 56 | Расчет показателей использования подъемно-транспортного оборудования | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 57 | Расчет потребности в технологическом и массоизмерительном оборудовании | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 58 | Определение типа упаковки, ее достоинств и недостатков | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 59 | Расчет контрольного числа штрих-кода | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 60 | Определение размера грузовой единицы | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 61 | Расчет величины суммарного материального потока и стоимости грузопереработки на складе | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 62 | Определение величины складских расходов | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 63 | Проведение оптимизации логистических издержек в системе складирования | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 64 | Расчет точки безубыточности деятельности склада | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 65 | Расчет точки безубыточности деятельности склада | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 66 | Определение основных критериев оценки рентабельности системы складирования и разработка мероприятий по ее совершенствованию | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | | | | |
| 67 | Точки подачи заказа | ОК 1-9, ПК 2.1, 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 68 | Расчет параметров модели управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня | ОК 1-9, ПК 2.3 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 69 | Расчет параметров модели управления запасами по минимуму - максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов | ОК 1-9, ПК 2.3 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 70 | Расчет параметров и выбор модели управления запасами | ОК 1-9, ПК 2.3 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 71 | Проектирование логистической системы управления запасами | ОК 1-9, ПК 2.3 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 72 | Выявление достоинств и недостатков использования различных видов транспорта | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 73 | Определение необходимого числа автомобилей для перевозки грузов | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 74 | Оформление грузовой таможенной декларации | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 75 | Оформление товарно- транспортной документации | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 76 | Оформление товаросопроводительных документов | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 77 | Определение оптимального срока замены транспортного средства | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 78 | Разработка маршрута и составление графика доставки | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 79 | Определение затрат на доставку и размещение грузов | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 80 | Управление системами доставки грузов | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 81 | Выбор поставщика транспортной услуги | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 82 | Многопродуктовая транспортная задача с независимыми продуктами | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 83 | Задачи коммивояжера | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 84 | Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 85 | Выбор перевозчика по методу стоимостной оценки | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 86 | Выбор перевозчика по методу абстрактного перевозчика | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 87 | Выбор схемы транспортировки нефтепродуктов | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 88 | Определение способов перевозок | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 89 | Выбор логистической схемы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения | ОК 1-9, ПК 2.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |

Преподавание МДК проводится в аудиториях 305, 306

**Профессиональный модуль**

ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к профессиональным модулям.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:** Цель преподавания профессионального модуля заключается в формировании у студентов четкого представления о методах и способах оптимизации ресурсов, оценки капитальных вложений и выбора наилучшего варианта передвижения материального потока. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:** использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике

**Вариативная часть дополнена*:*** 1) на основании анкетирования работодателей; 2) в результате анализа ЕКС; 3) в результате расширения знаний (умений)

**Вариатив:** *определять экономическую сущность и значение ресурсов организации; применять характеристику состояния логистики; выявлять ключевые показатели результативности логистической деятельности; применять виды и источники возникновения логистических издержек; использовать транзакционные издержки логистической системы и их особенности; выявлять логистический контроллинг в системе управления затратами; использовать разработку конфигурации логистической системы использовать разработку организационной системы логистической организации; определять направления и технологии координации логистической системы; определять стратегические требования к качеству продукции и логистического потребительского сервиса; определять потребности в инвестициях и источники их финансирования; применять методы управления инвестициями и оптимизации инвестиционных решений в логистической системе.*

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием

**Вариатив:** *экономическую сущность и значение ресурсов организации; характеристику состояния логистики; ключевые показатели результативности логистической деятельности; виды и источники возникновения логистических издержек; транзакционные издержки логистической системы и их особенности; логистический контроллинг в системе управления затратами; разработку конфигурации логистической системы; разработку организационной системы логистической организации; определение направлений и технологий координации логистической системы; определение стратегических требований к качеству продукции и логистического потребительского сервиса; теоретические аспекты инвестиционного проектирования логистических систем: экономическую сущность, понятия и виды инвестиций, капитальных вложений; роль и значение инвестиций в развитии логистических систем; понятие и виды инвестиционных проектов в логистике; схемы финансирования инвестиционных проектов; методы управления инвестициями и оптимизации инвестиционных решений в логистической системе; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений в логистической системе.*

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:** оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

В результате изучения ПМ.03.Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК1-9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4; достигаются следующие личностные результаты ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

В результате изучения МДК 03.01.Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1 –9,ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3, ПК 3.4.

В результате изучения МДК 03.02.Оценка инвестиционных проектов в логистической системе формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1 –9, ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3, ПК 3.4.

**4. Виды учебной работы и объем учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Всего** | ***324*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***252*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***168*** |
| В том числе: |  |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | *64* |
| контрольные работы | *4* |
| курсовая работа (проект) | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***84*** |
| В том числе: |  |
| написание докладов  написание рефератов  подготовка презентаций  решение тестовых заданий  подготовка сообщений  работа с конспектом лекций  решение задач  решение производственных ситуаций  решение ситуационных задач  самостоятельная работа по курсовой работе | *5*  *11*  *14*  *16*  *6*  *6*  *10*  *4*  *2*  *10* |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | *72* |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) -* 6 семестр | |

**5 Содержание профессионального модуля**

МДК 03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

Тема 1.1. *Экономическая сущность и значение ресурсов организации*

Тема 1.2. Движение материальных инематериальных пятков

Тема 1.3. Особенности использования отдельных видов ресурсов в логистических цепях

Тема 1.4. Этапы развития и современное состояние логистики в России

Тема 1.5. Влияние экономических характеристик логистических систем на конкурентоспособность. Конкурентоспособность логистической системы

Тема 1.6. Эффективность логистической системы

Тема 1.7. *Характеристики состояния логистики*

Тема 1.8. *Ключевые показатели результативности логистической деятельности*

Тема 1.9. Оценка эффективности функционирования логистических систем

Тема 1.10. Понятие логистических издержек

Тема 1.11. *Виды и источники возникновения логистических издержек*

Тема 1.12. *Трансакционные издержки логистической системы и их особенности*

Тема 1.13. Оптимизация логистических издержек в цепочках ценностей

Тема 1.14. Основы анализа логистических издержек

Тема 1.15. Анализ логистических издержек в себестоимости товара

Тема 1.16. *Логистический контроллинг в системе управления затратами*

Тема 1.17. Управление логистическими затратами на основе функционально-стоимостного подхода

Тема 1.18. Сущность и особенности стратегического планирования в логистике

Тема 1.19. Распределение и перераспределение ресурсов логистичесой системы под воздействием внутренних и внешних факторов

Тема 1.20. Виды стратегий при разработке параметров логистической системы

Тема 1.21. Достоинства и недостатки стратегий

Тема 1.22. *Разработка конфигурации логистической системы*

Тема 1.23. *Разработка организационной системы логистической организации*

Тема 1.24. *Определение направлений и технологий координации логистической системы*

Тема 1.25. *Определение стратегических требований к качеству продукции и логистического потребительского сервиса*

МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Тема 2.1. *Экономическая сущность и виды инвестиций*

Тема 2.2. *Инвестиции осуществляемые в форме капитальных вложений*

Тема 2.3. *Инвестиции как инструмент развития логистических систем*

Тема 2.4. *Понятие, состав и структура инвестиционного проекта в логистике*

Тема 2.5. *Виды инвестиционных процессов в логистике*

Тема 2.6. Стратегические ориентиры инвестиционного проекта. Инвестиционное планирование

Тема 2.7. Определение и виды эффективности инвестиционного проекта

Тема 2.8. Статистические (простые) методы оценки эффективности инвестиционных проектов

Тема 2.9. Дисконтирование денежных потоков инвестиционных проектов

Тема 2.10. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов с использованием дисконтирования денежных потоков

Тема 2.11. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем

Тема 2.12. Методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием

Тема 2.13. Осуществление альтернативного выбора наилучших возможностей капиталовложений

Тема 2.14. *Схема финансирования. Финансовая реализуемость инвестиционного проекта*

Тема 2.15. Оценка и анализ эффективности инвестиционного проекта в условиях факторов риска логистической системы

Тема 2.16. *Методы управления инвестициями в логистической системе*

Тема 2.17. *Оптимизация инвестиционных решений в логистике*

Практические занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практического занятия | Тема практического занятия | Формируемые компетенции  ПК | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| Раздел 1. Осуществление оптимизации ресурсов организаций (подразделений) | | | | |
| МДК 03.01**.** Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | | | | |
| 1 | *Расчет общего и удельного расхода материальных ресурсов* | ОК 1-9, ПК 3.3, 3.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 2 | Расчет частной и удельной материалоемкости в логистических системах | ОК 1-9, ПК 3.3, 3.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 3 | Расчет материалоотдачи в логистических системах | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 4 | Анализ влияния факторов на изменение материалоемкости | ОК 1-9, ПК 3.3 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 5 | *Показатели эффективности логистической системы* | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 6 | *Расчет показателей эффективности логистической системы* | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 7 | *Методы оценки эффективности логистической системы* | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 8 | Оптимизация календарного плана | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 9 | *Расчет издержек* | ОК 1-9, ПК 3.3, 3.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 10 | *Расчет общих и средних предельных издержек* | ОК 1-9, ПК 3.3, 3.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 11 | *Расчет транзакционных издержек* | ОК 1-9, ПК 3.3, 3.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 12 | *Расчет альтернативных издержек* | ОК 1-9, ПК 3.3, 3.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 13 | *Методы определения логистических издержек и оценки их уровня. Анализ логистических издержек* | ОК 1-9, ПК 3.3, 3.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 14 | *Логистические издержки в себестоимости товаров* | ОК 1-9, ПК 3.3, 3.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 15 | Методы функционально - стоимостного анализа (ФСА) | ОК 1-9, ПК 3.3, 3.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 16 | Динамическая" и "Тощая стратегии" в логистической системе | ОК 1-9, ПК 3.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 17 | *Достоинства и недостатки логистических систем управления* | ОК 1-9, ПК 3.4 | ауд. 306 |  |
| 18 | Деловая игра "Стратегическое планирование" | ОК 1-9, ПК 3.4 | ауд. 306 | компьютер, проектор, экран |
| 19 | Деловая игра "Разработка миссии организации" | ОК 1-9, ПК 3.4 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 20 | Этапы проектирования логистических систем | ОК 1-9, ПК 3.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| 21 | *Логистика сервисного обслуживания* | ОК 1-9, ПК 3.2 | ауд. 306 | компьютеры, проектор, экран |
| Раздел 2. Проведение оценки эффективности инвестиций в логистической системе | | | | |
| МДК 03.02**.** Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | | | | |
| 22 | Оценка эффективности инвестиционного проекта простым (статистическим) методом | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 23 | Расчет дисконтированных денежных потоков | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 24 | Оценка эффективности инвестиционного проекта с использованием дисконтирования денежных потоков | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 25 | Расчет размера, отдачи и срока окупаемости капитальных вложений | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 26 | Выбор оптимального варианта продвижения материального потока | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 27 | Оценка эффективности альтернативных инвестиционных проектов | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 28 | Выбор вариантов капиталовложений на основе оценки их эффективности | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 29 | *Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования* | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 30 | Оценка рисков инвестиционного проекта | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 31 | *Проведение оптимизационных расчетов в моделях управления инвестициями* | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |
| 32 | *Оценка результатов оптимизации инвестиционных решений в логистике* | ОК 1-9, ПК 3.1 | ауд. 305 | компьютеры, проектор, экран |

Преподавание МДК проводится в аудиториях 305, 306.

**Профессиональный модуль**

ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2.Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональные модули.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:** Цель преподавания профессионального модуля заключается в формировании у студентов четкого представления о методах контроля и оценки эффективности функционирования логистической системы и ее элементов. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:** производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

**Вариативная часть дополнена*:*** 1) на основании анкетирования работодателей; 2) в результате анализа ЕКС; 3) в результате расширения знаний (умений)

**Вариатив:** *разрабатывать стратегию на предприятии; выявлять стратегические неожиданности на предприятии; разрабатывать логистический план, план производства****;*** *выявлять преимущества различных технологий процесса планирования; применять методику анализа выполнения стратегических и оперативных логистических планов.*

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:** значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

**Вариатив:** знать *сущность и содержание стратегической логистики; структуру стратегической логистики; стратегический выбор организации; виды стратегического управления; методику расчета показателей эффективности логистической деятельности.*

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:** оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.

В результате изучения ПМ.04.Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК1-9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4; достигаются следующие личностные результаты ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23; ЛР 24.

**4. Виды учебной работы и объем учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Всего** | *234* |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *162* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *108* |
| В том числе: |  |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | *50* |
| курсовая работа (проект) | *-* |
| контрольные работы | *1* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *54* |
| В том числе: |  |
| выполнение тестовых заданий  решение ситуационных задач  подготовка презентаций  работа с нормативной и законодательной базой, с периодическими профессиональными изданиями  составление плана ответа  подготовка сообщений  подготовка доклада  работа с конспектом лекций | *8*  *24*  *3*  *6*  *3*  *4*  *2*  *4* |
| **Производственная практика** | *72* |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) -* 6 семестр | |

**5. Содержание профессионального модуля**

МДК 04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

Тема 1.1. *Контроль и оценка эффективности функционирования логистических систем и операций*

Тема 1.2. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы

Тема 1.3. *Расчет основных показателей эффективности функционирования отдельных элементов логистической системы*

Тема 1.4. *Разработка и осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса*

Тема 1.5. *Методы оценки качества товарно-материальных ценностей*

Тема 1.6. Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы

Тема 1.7. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Тема 1.8. Выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и их ликвидация.

**Практические и лабораторные работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № практической или лабораторной работы | Тема практической или лабораторной работы | Формируемые компетенции  ПК | Место проведения | Оборудование и инструменты |
| 1 | Оценка эффективности логистических операций | ОК 1-ОК 9, ПК4.1-4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 2 | Расчет показателя доли логистики в общих расходах предприятия | ОК 1-ОК 9, ПК4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 3 | Расчет показателя исполнения бюджета на логистику | ОК 1-ОК 9, ПК4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 4 | Расчет показателя доли склада и транспорта в общих расходах предприятия | ОК 1-ОК 9, ПК4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 5 | Расчет показателей эффективности выполнения закупочной функции системой логистики | ОК 1-ОК 9, ПК4.1-4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 6 | Расчет показателей эффективности функционирования логистической системы на стадиях производства и эксплуатации | ОК 1-ОК 9, ПК4.1-4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 7 | Расчет показателей эффективности распределения | ОК 1-ОК 9, ПК4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 8 | Расчет показателей выполнения транспортной функции | ОК 1-ОК 9, ПК4.1-4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 9 | Расчет показателей эффективности управление запасами | ОК 1-ОК 9, ПК4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 10 | Расчет показателей эффективности выполнения складской функции | ОК 1-ОК 9, ПК4.1-4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 11 | Разработка контрольных мероприятий в складской логистике | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 12 | Разработка контрольных мероприятий на стадиях логистического процесса в производстве | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 13 | Разработка контрольных мероприятий в распределительной логистике | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 14 | Разработка контрольных мероприятий в транспортной логистике | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 15 | Измерительный метод определения численных значений показателей качества | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 16 | Регистрационный метод определения показателей качества" | ОК 1-ОК9, ПК4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 17 | Определение показателей качества расчетным методом | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 18 | Эвристические методы оценки качества | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 19 | Определение показателей рентабельности | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 20 | Оценка влияния логистических процессов на рентабельность оборота | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 21 | Оценка влияния логистических процессов на рентабельность имущества | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 22 | Расчет обобщенного показателя выполнения плана по структуре | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 23 | Анализ выполнения логистических планов по транспортировке | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1- 4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 24 | Выявление уязвимых мест функционирования логистической системы | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |
| 25 | Определение уровня отклонения между заданными и фактическими показателями | ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-4.4 | ауд. 305 | Компьютер, проектор, экран |

Преподавание МДК проводится в аудитории 305.