**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области**

**«Красносулинский колледж промышленных технологий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании Совета колледжапротокол №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2024 г. | **УТВЕРЖДАЮ****Директор ГБПОУ РО «ККПТ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Ю. Вакулина****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.** |
|  |

**СОГЛАСОВАНО**

**Директор ООО ТЭК «Извозчик»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А. Кравцов**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Направление подготовки**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация базовой подготовки**

**Операционный логист**

**г. Красный Сулин**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Общие положения** | 4 |
| 1.1 Аннотация | 4 |
| 1.2 Нормативные документы для разработки ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | 4 |
| **2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования** | 7 |
| 2.1 Цель ОП СПО | 7 |
| 2.2 Срок освоения ОП СПО | 7 |
| **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы подготовки специалистов среднего звена** | 8 |
| 3.1 Область профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям | 8 |
| **4 Результаты освоения образовательной программы** | 9 |
| 4.1 Перечень общих и профессиональных компетенций | 9 |
| 4.2 Результаты освоения структурных элементов образовательной программы | 10 |
| 4.3 Формирование результатов освоения по структурным элементам программы | 20 |
| 4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО | 49 |
| **5 Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса** | 52 |
| 5.1 Учебный план | 52 |
| 5.2 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик | 54 |
| 5.3Календарный учебный график | 56 |
| 5.4Рабочая  | 56 |
| 5.5 Календарный план воспитательной работы программа воспитания | 56 |
| **6 Условия реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена** | 57 |
| 6.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы | 57 |
| 6.2 Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы | 61 |
| 6.3 Практическая подготовка обучающихся | 62 |
| 6.4 Организация воспитания обучающихся | 63 |
| 6.5 Кадровые условия реализации образовательной программы | 63 |
| 6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы | 64 |
| 7 Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации | 65 |
| 8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся | 66 |
| Приложения | 67 |

# 1 Общие положения

**1.1 Аннотация**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО, образовательная программа,) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 14 октября 2022 года, регистрационный № 68712) (далее – ФГОС СПО), и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» (далее - ГБПОУ РО «ККПТ») ГБПОУ РО «ККПТ» с учетом требований рынка труда.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требуемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая в ГБПОУ РО «ККПТ» на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**1.2 Нормативные документы для разработки ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с изменениями и дополнениями;
2. Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 14 октября 2022 года, регистрационный № 68712);
4. Приказ Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 09 августа 2024года, регистрационный № 79088);
5. Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
6. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный №66211);
7. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).
8. Распоряжения Минпросвещения России №Р-42 от 1 апреля 2019 г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» с изменениями, внесенными распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 г. №Р-36;
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210);
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134);
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289);
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 г., регистрационный № 58541);
13. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования регистрационный номер № Л035-01276-61/00201751 от18.08.2015г
14. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РО «Красносулинский колледж промышленных технологий».

**2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

**2.1 Цель ОП СПО**

Целью образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Выпускники данной специальности работают в организациях различных сфер деятельности.

2.2 Срок освоения ОП СПО

Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в очной форме обучения, присваиваемая квалификация и объем образовательной программы, приводятся в таблице 1.1

Таблица 1.1 – Сроки освоения программы, присеваемая квалификация и объем образовательной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На базе | Наименование квалификаций по образованию  | Объемосвоения образовательной программы | Сроки освоения образовательной программы |
| среднего общего образования | Операционный логист | 2952 | 1 год 10 месяцев |
| основного общегообразования включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 4428 | 2 года 10 месяцев |

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения на 1 год.

**3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ программы подготовки специалистов среднего звена**

**3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**3.2** **Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Соответствие профессиональных модулей присеваемым компетенциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Квалификация** |
| **Операционный логист** |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | осваивается |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | осваивается |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | осваивается |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | осваивается |

**4 результаты освоения образовательной программы**

**4.1 Перечень общих и профессиональных компетенций**

Выпускник, освоивший образовательную программу СПО по специальности, должен обладать общими компетенциями, представленными в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Общие компетенции по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Код компетенции** |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ОК 01 |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02 |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ОК 03 |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | ОК 04 |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05 |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06 |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ОК 07 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ОК 08 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | ОК 09 |

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должен обладать профессиональными компетенциями, приведенными в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности по направлению подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** | **Код**  |
| --- | --- |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ВД 1 |
| Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | ПК 1.1 |
| Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | ПК 1.2 |
| Осуществлять документационное сопровождение складских операций | ПК 1.3 |
| Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | ПК 1.4 |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ВД 2 |
| Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | ПК 2.1 |
| Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | ПК 2.2 |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ВД 3 |
| Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | ПК 3.1 |
| Определять параметры логистического сервиса | ПК 3.2 |
| Оценивать качество логистического сервиса | ПК 3.3 |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ВД 4 |
| Планировать работу элементов логистической системы | ПК 4.1 |
| Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | ПК 4.1 |
| Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | ПК 4.2 |
| Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | ПК 4.3 |
| ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.2; ПК 3.1 – ПК 3.3; ПК 4.1 – ПК 4.3 |

# 4.2 Результаты освоения структурных элементов образовательной программы

Показатели освоения общих компетенций представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Показатели освоения общих компетенций

| **Дескрипторы (показатели сформированности)** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| * распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;
* проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;
* определение этапов решения задачи;
* определение потребности в информации;
* осуществление эффективного поиска;
* выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных;
* разработка детального плана действий;
* оценка рисков на каждом шагу;
* оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, разработка предложений критерий оценки и рекомендаций по улучшению плана
 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
* анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
* определять этапы решения задачи;
* выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составлять план действия,
* определять необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
* реализовать составленный план;
* оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
 | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
* методы работы в профессиональной и смежных сферах;
* структура плана для решения задач;
* порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
 |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| * планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;
* проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов;
* структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;
* интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности;
* применение современных средств информатизации и информационных технологий, в том числе цифровых средств, для реализации профессиональной деятельности
 | * определять задачи поиска информации;
* выбирать необходимые источники информации;
* планировать процесс поиска;
* структурировать получаемую информацию;
* выделять наиболее значимое в перечне информации;
* оценивать практическую значимость результатов поиска;
* оформлять результаты поиска;
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
* использовать современное программное обеспечение;
* использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
 | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
* приемы структурирования информации;
* формат оформления результатов поиска информации;
* современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровые средства
 |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| * использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности;
* применение современной научной профессиональной терминологии;
* определение траектории профессионального развития и самообразования;
* определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
* составление бизнес плана;
* презентация бизнес-идеи;
* определение источников финансирования;
* применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела;
* выделение всех источников достоверной информации;
* составление различных правовых документов
 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
* применять современную научную профессиональную терминологию;
* определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
* презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
* оформлять бизнес-план;
* рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
* определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
* презентовать бизнес-идею;
* определять источники финансирования;
* определять источники достоверной правовой информации;
* составлять различные правовые документы
 | * содержание актуальной нормативно-правовой документации;
* современная научная и профессиональная терминология;
* возможные траектории профессионального развития и самообразования;
* основы предпринимательской деятельности;
* основы правовой и финансовой грамотности;
* основные этапы разработки и реализации проекта
* правила разработки бизнес-планов;
* порядок выстраивания презентации;
* кредитные банковские продукты
 |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| * участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач;
* планирование профессиональной деятельности
 | * организовывать работу коллектива и команды;
* взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
 | * психологические основы деятельности коллектива;
* психологические особенности личности;
* основы проектной деятельности
 |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| * грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;
* проявление толерантности в рабочем коллективе
 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
* проявлять толерантность в рабочем коллективе
 | * особенности социального и культурного контекста;
* правила оформления документов и построения устных сообщений
 |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| * понимание значимости своей специальности;
* демонстрация поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
* применение стандартов антикоррупционного поведения
 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию;
* демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей
* описывать значимость своей специальности;
* применять стандарты антикоррупционного поведения
 | * сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
* значимость профессиональной деятельности по специальности;
* стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
 |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| * соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
* обеспечение ресурсосбережение на рабочем месте;
* соблюдение принципов бережливого производства при ведении профессиональной деятельности;
* применение знаний об изменении климатических условий региона при ведении профессиональной деятельности
 | * соблюдать нормы экологической безопасности;
* определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
* организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
* организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
 | * правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
* основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
* пути обеспечения ресурсосбережения;
* принципы бережливого производства;
* основные направления изменения климатических условий региона;
* правила поведения в чрезвычайных ситуациях
 |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| * сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры;
* поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности
 | * использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
* применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
* пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
 | * роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни;
* условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
* средства профилактики перенапряжения
 |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| * применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке;
* ведение общения на профессиональные темы
 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
* понимать тексты на базовые профессиональные темы;
* участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
* строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
* кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
 | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
* основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
* лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
* особенности произношения;
* правила чтения текстов профессиональной направленности
 |

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

Освоение каждой профессиональной компетенции осуществляется в рамках отдельного раздела ПМ.

Таблица 4.4 – Показатели освоения профессиональных компетенций

| Практический опыт | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок |
| * заполнения документации, связанной с закупками;
* анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
 | * оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
* определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
* применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;* оценивать поставщиков с применением различных методик
 | * требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
* порядок составления закупочной документации;
* критерии оценки поставщиков;
* порядок определения потребностей в закупках;
* базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
 |
| ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе |
| зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ;участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров | определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) | классификация складов и их функции;варианты размещения складских помещений;принципы выбора формы собственности склада;основы организации деятельности склада;структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров |
| ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций |
| * заполнения документации, связанной с складским учетом;
* составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
 | * оформлять документы складского учета;
* составлять и заполнять типовые формы складских документов;

контролировать правильность составления складских документов | * систему документооборота на складе;
* порядок составления складской документации;

обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов |
| ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами |
| управления логистическими процессами в закупках | * оценивать рациональность структуры запасов;
* проводить выборочное регулирование запасов
 | * понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
* виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
* методы регулирования запасов
 |
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении |
| * участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
* определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
 | * определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
* определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
* рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
 | * классификация производственных процессов и структура производственного цикла;
* значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
* основы бережливого производства;
* схемы каналов распределения;
* методы и модели управления сбытовой деятельностью
 |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |
| * участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
* определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
 | * идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
* рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
 | * содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
* способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
 |
| ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов |
| * участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;
* оптимизации транспортных расходов
 | * рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
* определять оптимальный маршрут перевозки;
* осуществлять выбор транспортного средства;
* заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;

проводить оптимизацию транспортных расходов | * основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
* порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
* способы расчета стоимости перевозки;
* виды, типы и параметры транспортных средств;
* порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
* порядок и требования к заполнению транспортных документов;
* структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
 |
| ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса |
| * участия в разработке элементов логистического сервиса
 | * применять методы маркетинговых исследований;
* определять экономические параметры логистического сервиса;
* определять параметры качества логистического сервиса
 | * содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
* элементы сервисного обслуживания;
* классификация логистического сервиса;
* роль маркетинга в логистическом сервисе;
* экономические параметры организации логистического сервиса
 |
| ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса |
| участия в анализе элементов логистического сервиса | * применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
* оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
 | * показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
* уровни и параметры качества логистического сервиса;
* факторы качества сервисного обслуживания;
* классификация показателей оценки логистического сервиса
 |
| ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы |
| * участия в планировании и организации логистических процессов
 | * определять потребность логистической системы в ресурсах;
* планировать деятельность элементов логистической системы;
* составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
 | * методы планирования элементов логистических систем;
* значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
* взаимосвязь основных элементов логистической системы;
* методы планирования потребностей в ресурсах
 |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы |
| * расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
* выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
 | * производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
* анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
 | * методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
* показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
* факторы эффективного функционирования логистической системы;
* резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
 |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |
| * участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
* выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
 | * осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
* интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
 | * значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
* методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
 |

# 4.3 Формирование результатов освоения по структурным элементам программы

Конкретизированные результаты освоения профессиональных модулей профессионального цикла представлены в таблице 4.5.

Таблица 4.5 - Конкретизированные результаты освоения профессиональных модулей

| **Наименование ВД**  | **Шифры осваиваемых компетенций (ПК и ОК)** | **Наименование МДК** | **Объем нагрузки на освоение** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1, 1.4.ОК. 1-5, 9 | МДК 01.01.Логистика закупок | 118 | * оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
* определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
* применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
* определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
* оценивать поставщиков с применением различных методик;
* оценивать рациональность структуры запасов;
* проводить выборочное регулирование запасов
 | * требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
* порядок составления закупочной документации;
* критерии оценки поставщиков;
* порядок определения потребностей в закупках;
* базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами;
* понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
* виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
* методы регулирования запасов
 |
|  | ПК 1.2, 1.3.ОК. 01-05, 09 | МДК 01.02.Складская логистика | 120 | * определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
* выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
* оформлять документы складского учета;
* составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
 | * классификацию складов и их функции;
* варианты размещения складских помещений;
* принципы выбора формы собственности склада;
* основы организации деятельности склада;
* структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
* систему документооборота на складе;
* прядок составления складской документации;
* обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
 |
| ВД.2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1. ОК 01-05, 09 | МДК 02.01.Производственная логистика | 118 | * определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
* рассчитывать логистические параметры производства;
* идентифицировать логистические издержки в производстве;
* рассчитывать логистические издержки в производстве
 | * классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
* значение и преимущества логистической концепции организации производства;
* основы бережливого производства;
* содержание и классификация логистических издержек в производстве;
* способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве
 |
| ПК 2.2. ОК 01-05, 09 | МДК 02.02.Распределительнаялогистика | 108 | * определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
* рассчитывать логистические параметры распределения и сбыта;
* идентифицировать логистические издержки в распределении и сбыте;
* рассчитывать логистические издержки в распределении и сбыте
 | * значение и преимущества логистической концепции организации сбыта и распределения;
* схемы каналов распределения;
* методы и модели управления сбытовой деятельностью;
* содержание и классификация логистических издержек в распределении;
* способы, методы и виды анализа логистических издержек в распределении
 |
| ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК 3.1,ОК 01-05, 09 | МДК 03.01.Транспортная логистика | 130 | * рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
* определять оптимальный маршрут перевозки;
* осуществлять выбор транспортного средства;
* заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
* проводить оптимизацию транспортных расходов
 | * основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
* порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
* способы расчета стоимости перевозки;
* виды, типы и параметры транспортных средств;
* порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
* порядок и требования к заполнению транспортных документов;
* структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов взносов во внебюджетные фонды
 |
|  | ПК 3.2, 3.3ОК 01-05, 09 | МДК 03.02. Логистика сервисного обслуживания | 54 | * применять методы маркетинговых исследований;
* определять экономические параметры логистического сервиса;
* применять методы оценки качества логистического сервиса;
* определять параметры качества логистического сервиса;
* рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
* оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
 | * содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
* элементы сервисного обслуживания;
* классификацию логистического сервиса;
* роль маркетинга в логистическом сервисе;
* экономические параметры организации логистического сервиса;
* показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
* уровни и параметры качества логистического сервиса;
* факторы качества сервисного обслуживания;
* классификация показателей оценки логистического сервиса
 |
| ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1ОК 01-05, 09 | МДК.04.01. Основы планирования логистических процессов | 100 | * определять потребность логистической системы в ресурсах;
* планировать деятельность элементов логистической системы;
* составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
 | * методы планирования элементов логистических систем;
* значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
* взаимосвязь основных элементов логистической системы;
* методы планирования потребностей в ресурсах
 |
| ПК 4.2, 4.3ОК 01-05, 09 | МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем | 100 | * производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
* анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
* осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
* интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
* разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
 | * методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
* показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
* факторы эффективного функционирования логистической системы;
* резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
* значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
* методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
 |

Конкретизированные результаты освоения дисциплин общепрофессионального цикла представлены в таблице 4.6.

Таблица 4.6 **-** Конкретизированные требования к результатам освоения дисциплин общепрофессионального цикла

| **Шифры осваиваемых компетенций** **(ПК и ОК)** | **Наименование учебной дисциплины** **ОП цикла** | **Объем нагрузки на освоение** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1ОК 01-05, ОК 09 | ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов | 62 | * распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
* анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
* определять этапы решения задачи;
* выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
* определять задачи для поиска информации;
* определять необходимые источники информации;
* структурировать получаемую информацию;
* выделять наиболее значимое в перечне информации;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
* обрабатывать текстовую табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
* создавать презентации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
 | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
* методы работы в профессиональной и смежных сферах;
* основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* технологию поиска информации в сети Интернет;
* номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
* содержание актуальной нормативно-правовой документации;
* основы проектной деятельности;
* правила оформления документов и построения устных сообщений;
* назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
 |
| ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1-4.3ОК 01-ОК 05, ОК 09 | ОП.02. Экономика организации | 96 | * определять организационно-правовые формы собственности организаций;
* планировать деятельность организации;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию
 | * сущность организации как основного звена экономики отраслей;
* основные принципы построения экономической системы организации;
* управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
* организацию производственного и технологического процессов;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
* механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
* аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
 |
| ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | ОП.03. Статистика | 48 | * собирать и регистрировать статистическую информацию;
* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
* выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
* осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники
 | * предмет, метод и задачи статистики;
* общие основы статистической науки;
* принципы организации государственной статистики;
* современные тенденции развития статистического учета;
* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
* основные формы и виды действующей статистической отчетности;
* технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
 |
| ПК 1.1; ПК 1.3ОК 01 – ОК 05, ОК 09  | ОП.04. Документационное обеспечение управления | 48 | * оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
* унифицировать системы документации;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* осуществлять автоматизацию обработки документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
 | * понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
* основные понятия документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел
 |
| ОК 01 – ОК 05, ОК 9  | ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит | 68 | * оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
* анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
* анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
* составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
* определять и анализировать уровень инфляции;
* определять кредитоспособность заемщика
 | * сущность финансов, их функции и роль в экономике;
* принципы финансовой политики и финансового контроля;
* законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
* основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
* структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
* цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
* структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
* виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
* характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
* кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
* особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы
 |
| ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05, ОК 09  | ОП.06. Основы логистической деятельности | 72 | * планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;
* применять в профессиональной деятельности приемы логистики;
* принимать эффективные решения, используя методологию логистики;
* учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности
 | * сущность и характерные черты современной логистики;
* методы и функции логистики;
* принципы логистики;
* виды логистики и их характерные черты;
* основные направления и этапы управления потоками в логистике;
* принципы функционирования и управления логистической цепью;
* функциональные подсистемы логистики;
* логистические концепции и технологии;
* нормативно-правовое регулирование логистической деятельности
 |
| ПК 3.1;ОК 01 – ОК 05, ОК 09  | ОП.07. Налоги и налогообложение | 72 | * ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
* понимать сущность и порядок расчетов налогов;
* определять виды и порядок налогообложения;
* выделять элементы налогообложения;
* определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды
 | * Налоговый кодекс Российской Федерации;
* нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
* экономическую сущность налогов;
* принципы построения и элементы налоговых систем;
* виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
* источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
 |
| ПК 4.1; ПК 4.3;ОК 01 – ОК 03; ОК 05 | ОП.08. Моделирование логистических систем | 60 | * применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;
* решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;
* применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;
* строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач
 | * методы моделирования логистических процессов;
* основные методы исследования операций;
* основные элементы теории массового обслуживания;
* основные элементы теории графов и сетей
 |
| ПК 4.1; ПК 4.3;ОК 01 – ОК 05 | ОП.09. Менеджмент | 72 | * планировать и организовывать работу подразделения;
* формировать организационные структуры управления;
* разрабатывать мотивационную политику организации;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента (по отраслям)
 | * сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среды организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике:
* организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения
 |
| ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 2.2; ОК 01 – ОК 03; ОК 05, ОК 09 | ОП.10. Бухгалтерский учет логистических операций | 62 | * оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
* проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
* участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности
 | * нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* основные требования к ведению бухгалтерского учета;
* формы бухгалтерского учета;
* учет денежных средств;
* учет основных средств;
* учет нематериальных активов;
* учет материально-производственных запасов;
* учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
* учет готовой продукции и ее реализации;
* учет текущих операций и расчетов;
* учет финансовых результатов и использования прибыли;
* учетную политику организации
 |
| ПК 1.1, ПК 3.1,ОК 01 – ОК 05, ОК 09 | ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 60 | * использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
 | * понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности
 |
| ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 2.2 ОК 01 – ОК 03; ОК 05, ОК 09 | ОП.12. Аудит | 52 | * ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
* проводить аудиторские проверки;
* проводить аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда;
* проводить аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* составлять аудиторские заключения
 | * основные принципы аудиторской деятельности;
* нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
* основные процедуры аудиторской проверки;
* порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
* аудит основных средств и нематериальных активов;
* аудит производственных запасов;
* аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками;
* аудит кассовых операций;
* аудит расчетных операций;
* аудит расчетов с подотчетными лицами;
* аудит расчетов по оплате труда;
* аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* аудит учета кредитов и займов;
* аудит готовой продукции и финансовых результатов;
* аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта
 |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.2, ПК 4.3;ОК 01 – ОК 05, ОК 09 | ОП.13. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 62 | * ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
* пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
* анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации;
* анализировать технико-организационный уровень производства;
* анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
* проводить анализ производства и реализации продукции;
* проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
* проводить оценку деловой активности организации;
* проводить анализ финансового состояния организации
 | * научные основы экономического анализа;
* роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
* предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
* информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
* виды экономического анализа;
* факторы, резервы повышения эффективности производства;
* анализ технико-организационного уровня производства;
* анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
* анализ производства и реализации продукции;
* анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
* оценку деловой активности организации;
* анализ финансового состояния организации
 |

Конкретизированные результаты освоения дисциплин социально-гуманитарного цикла представлены в таблице 4.7.

Таблица 4.7 **-** Конкретизированные результаты освоения дисциплин социально-гуманитарного цикла

| **Шифры осваиваемых компетенций** **(ПК и ОК)** | **Наименование учебной дисциплины** **СГ цикла** | **Объем нагрузки на освоение** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК 01-02; ОК 04-06 | СГ.01 История России | 48 | * ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;
* выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
* пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;
* раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;
* обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;
* давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
* демонстрировать гражданско-патриотическую позицию
 | * основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;
* итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;
* основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* ретроспективный анализ развития отрасли
 |
| ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 | СГ. 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности | 124 | * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
* взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
* применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
* понимать общий смысл четко
* произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
* понимать тексты на базовые профессиональные темы;
* составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
 | * лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
* лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
* общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
* правила чтения текстов профессиональной направленности;
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
* правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
* формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
 |
| ОК 01; ОК 2; ОК 4; ОК 06,ОК 07 | СГ.03. Безопасность жизнедеятельности | 68 | * пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
* обеспечивать устойчивость объектов экономики;
* прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;
* применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;
* соблюдать нормы экологической безопасности;
* определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
* определять виды Вооруженных Сил, рода войск;
* ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;
* владеть общей физической и строевой подготовкой;
* пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;
* демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
* оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;
* осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;
* определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;
* составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания
 | * основы пожаробезопасности и электробезопасности;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* основы военной службы и обороны государства;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
* общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
* классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;
* основы здорового образа жизни
 |
| ОК 04, ОК 08 | СГ.04. Физическая культура | 124 | * организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
* использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
 | * психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
* основы проектной деятельности;
* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни;
* условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
* правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности
 |
| ОК 05, ОК 09 | СГ.05. Русский язык и культура речи | 60 | * применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи;
* грамотно выражать свои мысли устно и письменно;
* систематизировать знания в области лингвистики;
* приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, клиентами
 | * основные понятия культуры речи;
* правила речевого этикета; структуру и стилистические ресурсы русского языка;
* общие сведения о лингвистике как науке;
* основные нормы русского литературного языка
 |
| ОК 01; ОК 02; ОК 03; 09 | СГ.06. Конструктор карьеры | 76 | * оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;
* применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;
* ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;
* применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;
* применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;
* формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»
 | * суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;
* структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;
* классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;
* способы поиска работы;
* функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;
* структуру индивидуального плана карьерного развития;
* структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;
* возможные траектории профессионального развития и самообразования
 |

**4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО**

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлена в таблице 4.8.

Таблица 4.8 - Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции (ОК)** | **Профессиональные компетенции (ПК)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1.1. | 1.2. | 1.3. | 1.4. | 2.1. | 2.2. | 3.1. | 3.2. | 3.3. | 4.1. | 4.2. | 4.3. |
| **СГ.00**  | **Социально-гуманитарный цикл** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| СГ.01 | История России | О | О  |   | О | О | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |   | О  |   | О | О |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | О | О  |   | О |   | О | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| СГ.04 | Физическая культура |   |   |   | О |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| СГ.05 | Русский язык и культура речи |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.06 | Конструктор карьеры | О | О | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ОП.01 | Информационное обеспечение логистических процессов | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О | О |   | О |   | О |   | О |   |   |   |   |   |
| ОП.02 | Экономика организации | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   |   | О |   |   | О | О | О | О |
| ОП.03 | Статистика | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О | О |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О | О | О |   |   | О |   | О | О |   |   |   |   |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |  О |   |   |   |   |   |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем | О  | О  | О  |   | О  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  О |   |  О |
| ОП.09 | Менеджмент | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | О |   | О  |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций | О  | О  | О  |   | О  |   |   |   | О | О | О | О |   |   | О |   |   |   |   |   |   |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О | О |   |   |   |   |   | О |   |   |   |   |   |
| ОП.12 | Аудит | О  | О  | О  |   | О  |   |   |   | О | О | О | О |   |   | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  | О | О |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ПМ.01** | **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК.01.01 | Логистика закупок | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О | О |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК.01.02 | Складская логистика | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   | О | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **УП.01** | **Учебная практика** | О | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О | О | О | О | О |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ПМ.02** | **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК.02.01 | Производственная логистика | О | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК.02.02 | Распределительная логистика | О | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |
| **УП.02** | **Учебная практика** | О | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   | О | О |   |   |   |   |   |   |
| **ПМ.03** | **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК.03.01 | Транспортная логистика | О | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   | О |   |   |   |   |   |
| МДК.03.02 | Логистика сервисного обслуживания | О | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   | О | О |   |   |   |
| **ПП.03** | **Производственная практика** | О | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   | О | О | О |   |   |   |
| **ПМ.04** | **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК.04.01 | Основы планирования логистических процессов | О | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   | О |   |   |
| МДК.04.02 | Оценка эффективности и контроль логистических систем | О | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | О | О |
| **ПП.04** | **Производственная практика** | О | О  | О  | О  | О  |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   | О | О | О |

**5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1 Учебный план**

При формировании учебного плана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учитываются следующие нормы (ФГОС, п.2.1):

Таблица 5.1 - Структура и объем образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах  |
| Дисциплины (модули) | не менее 1260 |
| Практика | не менее 360 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Общий объем образовательной программы: |
| на базе среднего общего образования | 2952 |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 4428 |

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО по специальности.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Освоение обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – отводится не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Освоение дисциплины «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «ККПТ» при освоении дисциплины «Физическая культура» устанавливается особый порядок освоения - с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Структура образовательной программы включает обязательную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений) части.

Объем времени, отведенный ФГОС на вариативную часть учебных циклов образовательной программы использован на увеличение объема времени, отведенного на общепрофессиональные дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин.

Распределение обязательной и вариативной части программы конкретизировано в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Распределение часов вариативной части программы

| Наименование ОП, МДК | Количество часов учебной нагрузки |
| --- | --- |
| Обязательная часть | Вариативная часть  |
| СГ.01. История России | 32 | 16 |
| СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности | 124 |  |
| СГ.03. Безопасность жизнедеятельности | 68 |  |
| СГ.04. Физическая культура | 124 |  |
| СГ.05. Русский язык и культура речи |  | 60 |
| СГ.06. Конструктор карьеры |  | 76 |
| ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов | 38 | 24 |
| ОП.02. Экономика организации | 60 | 28 |
| ОП.03. Статистика | 32 | 16 |
| ОП.04. Документационное обеспечение управления | 32 | 16 |
| ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит | 38 | 30 |
| ОП.06. Основы логистической деятельности | 24 | 36 |
| ОП.07. Налоги и налогообложение | 24 | 36 |
| ОП.08. Моделирование логистических систем | 32 | 28 |
| ОП.09. Менеджмент | 20 | 40 |
| ОП.10. Бухгалтерский учет логистических операций | 33 | 29 |
| ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 32 | 28 |
| ОП.12. Аудит |  | 52 |
| ОП.13. Анализ финансово-хозяйственной деятельности |  | 64 |
| МДК.01.01 Логистика закупок | 57 | 53 |
| МДК.01.02. Распределительная логистика | 57 | 55 |
| МДК.02.01. Производственная логистика | 57 | 53 |
| МДК.02.02. Распределительная логистика | 48 | 52 |
| МДК.03.01. Транспортная логистика | 64 | 60 |
| МДК.03.02. Логистика сервисного обслуживания | 32 | 22 |
| МДК.04.01. Основы планирования логистических операций | 44 | 48 |
| МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем  | 44 | 50 |
| Всего | 1116 | 972 |
| Промежуточная аттестация | 144 | - |
| Всего | 1260 |  |
| Учебная и производственная практики | 360 | 144 |
| Государственная итоговая аттестация в виде демонстрационного экзамена | 216 | - |
| Итого | 1836 | 1116 |

Учебный план представлен в Приложении 1.

# 5.2 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС** | **Наименование циклов, разделов и программ** | **Шифр программы в перечне** | **Номер приложения, содержащего программу в ППССЗ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **О.00 Общеобразовательный цикл** |
| БД.01 | Русский язык | 38.02.03БД.01 | 2 |
| БД.02. | Литература | 38.02.03БД.01 | 2 |
| БД.03 | История | 38.02.03 БД.02 | 2 |
| БД.04 | Обществознание | 38.02.03 БД.03 | 2 |
| БД.05 | География | 38.02.03 БД.04 | 2 |
| БД.06 | Иностранный язык | 38.02.03 БД.05 | 2 |
| БД.07 | Физическая культура | 38.02.03 БД.06 | 2 |
| БД.08 | Основы безопасности и защиты Родины | 38.02.03 БД.07 | 2 |
| БД.09 | Физика | 38.02.03 БД.08 | 2 |
| БД.10 | Химия | 38.02.03 БД.09 | 2 |
| БД.11 | Биология | 38.02.03 БД.10 | 2 |
| ПД.01 | Математика  | 38.02.03ПД.01 | 2 |
| ПД.02 | Информатика | 38.02.03 ПД.02 | 2 |
| ПД.03 | Технология | 38.02.03ПД.03 | 2 |
| **ГС.00 Социально-гуманитарный цикл** |
| ГС.01 | История России | 38.02.03 ГС.01 | 2 |
| ГС.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 38.02.03 ГС.02 | 2 |
| ГС.03 | Безопасность жизнедеятельности | 38.02.03 ГС.03 | 2 |
| ГС.04 | Физическая культура | 38.02.03 ГС.04 | 2 |
| ГС.05 | Русский язык и культура речи | 38.02.03 ГС.05 | 2 |
| ГС.06 | Конструктор карьеры | 38.02.03 ГС.06 | 2 |
| **ОП.00 Профессиональный цикл** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  |  |
| ОП.01 | Информационное обеспечение логистических процессов | 38.02.03 ОП.01 | 2 |
| ОП.02 | Экономика организации | 38.02.03 ОП.02 | 2 |
| ОП.03 | Статистика | 38.02.03 ОП.03 | 2 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | 38.02.03 ОП.04 | 2 |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | 38.02.03 ОП.05 | 2 |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности | 38.02.03 ОП.06 | 2 |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | 38.02.03 ОП.07 | 2 |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем | 38.02.03 ОП.08 | 2 |
| ОП.09 | Менеджмент | 38.02.03 ОП.09 | 2 |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций | 38.02.03 ОП.10 | 2 |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 38.02.03 ОП.11 | 2 |
| ОП.12 | Аудит | 38.02.03 ОП.12 | 2 |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 38.02.03 ОП.13 | 2 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | 38.02.03 ПМ.01 | 2 |
| ПМ.02 | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 38.02.03 ПМ.02 | 2 |
| ПМ.03 | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 38.02.03 ПМ.03 | 2 |
| ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | 38.02.03 ПМ.04 | 2 |
| **Учебная практика** |
| УП.01 | Учебная практика | 38.02.03 УП.01 | 3 |
| УП.02 | Учебная практика | 38.02.03 УП.02 | 3 |
| **Производственная практика**  |
| ПП.03 | Производственная практика | 38.02.03 ПП.03 | 3 |
| ПП.04 | Производственная практика | 38.02.03 ПП.04 | 3 |
| ПДП | Преддипломная практика | 38.02.03 ПДП | 3 |

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях 2,3.

**5.3** Календарный учебный график представлен в приложении 4

**5.4** Рабочая программа воспитанияпредставлена в приложении 5.

**5.5** Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 6

# 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ программы подготовки специалистов среднего звена

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.

**6.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы**

**6.1.1 Перечень специальных помещений**

ГБПОУ РО «ККПТ» располагает специальными помещениями, обеспечивающими проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

* истории;
* иностранного языка;
* безопасности жизнедеятельности;
* экономики организации;
* документационного обеспечения управления;
* бухгалтерского учета и налогообложения;
* финансов, денежного обращения и кредита;
* правового обеспечения профессиональной деятельности;
* менеджмента;
* анализа логистической деятельности.

**Лаборатории:**

* планирования и организации логистических процессов.

**Спортивный комплекс:**

* спортивный зал.

**Залы:**

* библиотека, читальный зал с выходом в интернет
* актовый зал.

Специальные помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

ГБПОУ РО «ККПТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Оснащение кабинетов**

Кабинет «Истории»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);
* технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);
* технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

* комплекты индивидуальных средств защиты;
* робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи: «Витим 2-02 »;
* контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
* огнетушители порошковые (учебные);
* огнетушители пенные (учебные);
* огнетушители углекислотные (учебные);
* устройство отработки прицеливания;
* макеты автомата АК-74;
* винтовки пневматические;
* медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
* полеваяя химическая лаборатория;
* измеритель мощности доз ИМД-5.

Кабинет «Экономики организации»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, ноутбуки с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютеры с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютеры с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютеры с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютеры с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);
* технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, ноутбуки с доступом к интернет-ресурсам; средства визуализации, наглядные пособия).

**Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы**

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГБПОУ РО «ККПТ».

**Учебная лаборатория«Планирования и организации логистических процессов»**

Оснащена:

* автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
* рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
* программным обеспечением: операционной системой;
* лицензионной программой для осуществления логистической деятельности: 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом;
* рабочими местами по количеству обучающихся;
* рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
* доской для мела;
* комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

**Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебной лаборатории ГБПОУ РО «ККПТ», оснащенной оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ 01, ПМ 02.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и позволяет обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**6.2 Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.Операционная деятельность в логистике обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы (учебники, учебные пособия) по каждой дисциплине, профессиональному модулю, из расчета: 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) и/или предоставлением права одновременного доступа 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке (в соответствии с требованиями п. п. 4.4 ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике).

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

При использовании электронных изданий ГБПОУ СПО «ККПТ» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

**6.3 Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке операционных логистов путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
* включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения и охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

**6.4 Организация воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении образовательной программы: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие: Студенческий совет, совет родителей, представители работодателей.

**6.5 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями п. 4.5 ФГОС обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, иимеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ РО «ККПТ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

**6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом [от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=475437#l0) "Об образовании в Российской Федерации.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услуга по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Расчет величины стоимости услуги в ГБПОУ РО «ККПТ», выполнен в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

# 7 Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ РО «ККПТ» разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

##### 8 Другие нормативно-методические документы и материалы, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО подготовки обучающихся

Мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии).

Система внешней оценки качества реализации ОП СПО (профессионально-общественная аккредитация, проводимая работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля; учет и анализа мнений работодателей и других субъектов образовательного процесса).

**Приложения**

Приложение 1 –**Учебный план**

Приложение 2 – **Рабочие программы** **учебных дисциплин**

Приложение 3 – **Программы практик**

Приложение 4 **-** Фонды оценочных средств

Приложение 5 – **Итоговая государственная аттестация выпускников**