**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области**

**«Красносулинский колледж промышленных технологий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании Совета колледжа  протокол №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2024 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор ГБПОУ РО «ККПТ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Ю. Вакулина**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.** |
|  |

**СОГЛАСОВАНО**

**Директор ООО ТЭК «Извозчик»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А. Кравцов**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Направление подготовки**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация базовой подготовки**

**Операционный логист**

**г. Красный Сулин**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Общие положения** | 4 |
| 1.1 Аннотация | 4 |
| 1.2 Нормативные документы для разработки ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | 4 |
| **2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования** | 7 |
| 2.1 Цель ОП СПО | 7 |
| 2.2 Срок освоения ОП СПО | 7 |
| **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы подготовки специалистов среднего звена** | 8 |
| 3.1 Область профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям | 8 |
| **4 Результаты освоения образовательной программы** | 9 |
| 4.1 Перечень общих и профессиональных компетенций | 9 |
| 4.2 Результаты освоения структурных элементов образовательной программы | 10 |
| 4.3 Формирование результатов освоения по структурным элементам программы | 20 |
| 4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО | 49 |
| **5 Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса** | 52 |
| 5.1 Учебный план | 52 |
| 5.2 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик | 54 |
| 5.3Календарный учебный график | 56 |
| 5.4Рабочая | 56 |
| 5.5 Календарный план воспитательной работы программа воспитания | 56 |
| **6 Условия реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена** | 57 |
| 6.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы | 57 |
| 6.2 Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы | 61 |
| 6.3 Практическая подготовка обучающихся | 62 |
| 6.4 Организация воспитания обучающихся | 63 |
| 6.5 Кадровые условия реализации образовательной программы | 63 |
| 6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы | 64 |
| 7 Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации | 65 |
| 8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся | 66 |
| Приложения | 67 |

# 1 Общие положения

**1.1 Аннотация**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО, образовательная программа,) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 14 октября 2022 года, регистрационный № 68712) (далее – ФГОС СПО), и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением РО «Красносулинский колледж промышленных технологий» (далее - ГБПОУ РО «ККПТ») ГБПОУ РО «ККПТ» с учетом требований рынка труда.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требуемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая в ГБПОУ РО «ККПТ» на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**1.2 Нормативные документы для разработки ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с изменениями и дополнениями;
2. Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 14 октября 2022 года, регистрационный № 68712);
4. Приказ Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 09 августа 2024года, регистрационный № 79088);
5. Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
6. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный №66211);
7. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).
8. Распоряжения Минпросвещения России №Р-42 от 1 апреля 2019 г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» с изменениями, внесенными распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 г. №Р-36;
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210);
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134);
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289);
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 г., регистрационный № 58541);
13. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования регистрационный номер № Л035-01276-61/00201751 от18.08.2015г
14. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РО «Красносулинский колледж промышленных технологий».

**2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

**2.1 Цель ОП СПО**

Целью образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Выпускники данной специальности работают в организациях различных сфер деятельности.

2.2 Срок освоения ОП СПО

Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в очной форме обучения, присваиваемая квалификация и объем образовательной программы, приводятся в таблице 1.1

Таблица 1.1 – Сроки освоения программы, присеваемая квалификация и объем образовательной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На базе | Наименование квалификаций по образованию | Объем  освоения образовательной программы | Сроки освоения образовательной программы |
| среднего общего образования | Операционный логист | 2952 | 1 год 10 месяцев |
| основного общего  образования включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 4428 | 2 года 10 месяцев |

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения на 1 год.

**3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ программы подготовки специалистов среднего звена**

**3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**3.2** **Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Соответствие профессиональных модулей присеваемым компетенциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Квалификация** |
| **Операционный логист** |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | осваивается |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | осваивается |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | осваивается |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | осваивается |

**4 результаты освоения образовательной программы**

**4.1 Перечень общих и профессиональных компетенций**

Выпускник, освоивший образовательную программу СПО по специальности, должен обладать общими компетенциями, представленными в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Общие компетенции по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Код компетенции** |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ОК 01 |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02 |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ОК 03 |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | ОК 04 |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05 |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06 |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ОК 07 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ОК 08 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | ОК 09 |

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должен обладать профессиональными компетенциями, приведенными в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности по направлению подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** | **Код** |
| --- | --- |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ВД 1 |
| Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | ПК 1.1 |
| Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | ПК 1.2 |
| Осуществлять документационное сопровождение складских операций | ПК 1.3 |
| Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | ПК 1.4 |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ВД 2 |
| Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | ПК 2.1 |
| Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | ПК 2.2 |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ВД 3 |
| Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | ПК 3.1 |
| Определять параметры логистического сервиса | ПК 3.2 |
| Оценивать качество логистического сервиса | ПК 3.3 |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ВД 4 |
| Планировать работу элементов логистической системы | ПК 4.1 |
| Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | ПК 4.1 |
| Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | ПК 4.2 |
| Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | ПК 4.3 |
| ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.2; ПК 3.1 – ПК 3.3; ПК 4.1 – ПК 4.3 | |

# 4.2 Результаты освоения структурных элементов образовательной программы

Показатели освоения общих компетенций представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Показатели освоения общих компетенций

| **Дескрипторы (показатели сформированности)** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | | |
| * распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; * проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; * определение этапов решения задачи; * определение потребности в информации; * осуществление эффективного поиска; * выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; * разработка детального плана действий; * оценка рисков на каждом шагу; * оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, разработка предложений критерий оценки и рекомендаций по улучшению плана | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; * анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составлять план действия, * определять необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * структура плана для решения задач; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | |
| * планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; * проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов; * структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; * интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности; * применение современных средств информатизации и информационных технологий, в том числе цифровых средств, для реализации профессиональной деятельности | * определять задачи поиска информации; * выбирать необходимые источники информации; * планировать процесс поиска; * структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; * оформлять результаты поиска; * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное программное обеспечение; * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации; * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровые средства |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | |
| * использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности; * применение современной научной профессиональной терминологии; * определение траектории профессионального развития и самообразования; * определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; * составление бизнес плана; * презентация бизнес-идеи; * определение источников финансирования; * применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела; * выделение всех источников достоверной информации; * составление различных правовых документов | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * презентовать идеи открытия собственного дела  в профессиональной деятельности; * оформлять бизнес-план; * рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; * презентовать бизнес-идею; * определять источники финансирования; * определять источники достоверной правовой информации; * составлять различные правовые документы | * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современная научная и профессиональная терминология; * возможные траектории профессионального развития и самообразования; * основы предпринимательской деятельности; * основы правовой и финансовой грамотности; * основные этапы разработки и реализации проекта * правила разработки бизнес-планов; * порядок выстраивания презентации; * кредитные банковские продукты |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | |
| * участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; * планирование профессиональной деятельности | * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива; * психологические особенности личности; * основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | |
| * грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; * проявление толерантности в рабочем коллективе | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * особенности социального и культурного контекста; * правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | |
| * понимание значимости своей специальности; * демонстрация поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей; * применение стандартов антикоррупционного поведения | * проявлять гражданско-патриотическую позицию; * демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей * описывать значимость своей специальности; * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; * значимость профессиональной деятельности по специальности; * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | |
| * соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * обеспечение ресурсосбережение на рабочем месте; * соблюдение принципов бережливого производства при ведении профессиональной деятельности; * применение знаний об изменении климатических условий региона при ведении профессиональной деятельности | * соблюдать нормы экологической безопасности; * определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; * организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; * организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; * эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; * пути обеспечения ресурсосбережения; * принципы бережливого производства; * основные направления изменения климатических условий региона; * правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | | |
| * сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; * поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности | * использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; * применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; * пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | * роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; * основы здорового образа жизни; * условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; * средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | |
| * применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; * ведение общения на профессиональные темы | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); * понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности |

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

Освоение каждой профессиональной компетенции осуществляется в рамках отдельного раздела ПМ.

Таблица 4.4 – Показатели освоения профессиональных компетенций

| Практический опыт | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | | |
| * заполнения документации, связанной с закупками; * анализа логистической системы управления запасами и их нормирования | * оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; * определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; * применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;  * оценивать поставщиков с применением различных методик | * требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; * порядок составления закупочной документации; * критерии оценки поставщиков; * порядок определения потребностей в закупках; * базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) |
| ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | | |
| зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ;участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров | определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) | классификация складов и их функции;варианты размещения складских помещений;принципы выбора формы собственности склада;основы организации деятельности склада;структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров |
| ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций | | |
| * заполнения документации, связанной с складским учетом; * составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей | * оформлять документы складского учета; * составлять и заполнять типовые формы складских документов;  контролировать правильность составления складских документов | * систему документооборота на складе; * порядок составления складской документации;  обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов |
| ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | | |
| управления логистическими процессами в закупках | * оценивать рациональность структуры запасов; * проводить выборочное регулирование запасов | * понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; * виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; * методы регулирования запасов |
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | | |
| * участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; * определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении | * определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; * определять оптимальные каналы распределения и сбыта; * рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта | * классификация производственных процессов и структура производственного цикла; * значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; * основы бережливого производства; * схемы каналов распределения; * методы и модели управления сбытовой деятельностью |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | | |
| * участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; * определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении | * идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; * рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте | * содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; * способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | | |
| * участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; * оптимизации транспортных расходов | * рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; * определять оптимальный маршрут перевозки; * осуществлять выбор транспортного средства; * заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;  проводить оптимизацию транспортных расходов | * основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; * порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; * способы расчета стоимости перевозки; * виды, типы и параметры транспортных средств; * порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; * порядок и требования к заполнению транспортных документов; * структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов |
| ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса | | |
| * участия в разработке элементов логистического сервиса | * применять методы маркетинговых исследований; * определять экономические параметры логистического сервиса; * определять параметры качества логистического сервиса | * содержание, задачи и принципы логистического сервиса; * элементы сервисного обслуживания; * классификация логистического сервиса; * роль маркетинга в логистическом сервисе; * экономические параметры организации логистического сервиса |
| ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса | | |
| участия в анализе элементов логистического сервиса | * применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; * оценивать эффективность уровня логистического обслуживания | * показатели, оценивающие качество логистического сервиса; * уровни и параметры качества логистического сервиса; * факторы качества сервисного обслуживания; * классификация показателей оценки логистического сервиса |
| ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы | | |
| * участия в планировании и организации логистических процессов | * определять потребность логистической системы в ресурсах; * планировать деятельность элементов логистической системы; * составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы | * методы планирования элементов логистических систем; * значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; * взаимосвязь основных элементов логистической системы; * методы планирования потребностей в ресурсах |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | | |
| * расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; * выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых | * производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; * анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности | * методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; * показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; * факторы эффективного функционирования логистической системы; * резервы повышения эффективности функционирования логистической системы |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | | |
| * участия в контроле логистических операций, процессов, систем; * выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых | * осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; * интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов | * значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; * методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |

# 4.3 Формирование результатов освоения по структурным элементам программы

Конкретизированные результаты освоения профессиональных модулей профессионального цикла представлены в таблице 4.5.

Таблица 4.5 - Конкретизированные результаты освоения профессиональных модулей

| **Наименование ВД** | **Шифры осваиваемых компетенций (ПК и ОК)** | **Наименование МДК** | **Объем нагрузки на освоение** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1, 1.4.  ОК. 1-5, 9 | МДК 01.01.  Логистика закупок | 118 | * оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; * определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; * применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; * определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; * оценивать поставщиков с применением различных методик; * оценивать рациональность структуры запасов; * проводить выборочное регулирование запасов | * требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; * порядок составления закупочной документации; * критерии оценки поставщиков; * порядок определения потребностей в закупках; * базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами; * понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; * виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; * методы регулирования запасов |
|  | ПК 1.2, 1.3.  ОК. 01-05, 09 | МДК 01.02.  Складская логистика | 120 | * определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; * выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); * оформлять документы складского учета; * составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов | * классификацию складов и их функции; * варианты размещения складских помещений; * принципы выбора формы собственности склада; * основы организации деятельности склада; * структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; * систему документооборота на складе; * прядок составления складской документации; * обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов |
| ВД.2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1.  ОК 01-05, 09 | МДК 02.01.  Производственная логистика | 118 | * определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; * рассчитывать логистические параметры производства; * идентифицировать логистические издержки в производстве; * рассчитывать логистические издержки в производстве | * классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; * значение и преимущества логистической концепции организации производства; * основы бережливого производства; * содержание и классификация логистических издержек в производстве; * способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве |
| ПК 2.2.  ОК 01-05, 09 | МДК 02.02.  Распределительнаялогистика | 108 | * определять оптимальные каналы распределения и сбыта; * рассчитывать логистические параметры распределения и сбыта; * идентифицировать логистические издержки в распределении и сбыте; * рассчитывать логистические издержки в распределении и сбыте | * значение и преимущества логистической концепции организации сбыта и распределения; * схемы каналов распределения; * методы и модели управления сбытовой деятельностью; * содержание и классификация логистических издержек в распределении; * способы, методы и виды анализа логистических издержек в распределении |
| ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортиров  ке и сервисном обслуживании | ПК 3.1,  ОК 01-05, 09 | МДК 03.01.  Транспортная логистика | 130 | * рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; * определять оптимальный маршрут перевозки; * осуществлять выбор транспортного средства; * заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; * проводить оптимизацию транспортных расходов | * основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; * порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; * способы расчета стоимости перевозки; * виды, типы и параметры транспортных средств; * порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; * порядок и требования к заполнению транспортных документов; * структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов взносов во внебюджетные фонды |
|  | ПК 3.2, 3.3  ОК 01-05, 09 | МДК 03.02. Логистика сервисного обслуживания | 54 | * применять методы маркетинговых исследований; * определять экономические параметры логистического сервиса; * применять методы оценки качества логистического сервиса; * определять параметры качества логистического сервиса; * рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; * оценивать эффективность уровня логистического обслуживания | * содержание, задачи и принципы логистического сервиса; * элементы сервисного обслуживания; * классификацию логистического сервиса; * роль маркетинга в логистическом сервисе; * экономические параметры организации логистического сервиса; * показатели, оценивающие качество логистического сервиса; * уровни и параметры качества логистического сервиса; * факторы качества сервисного обслуживания; * классификация показателей оценки логистического сервиса |
| ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1  ОК 01-05, 09 | МДК.04.01. Основы планирования логистических процессов | 100 | * определять потребность логистической системы в ресурсах; * планировать деятельность элементов логистической системы; * составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы | * методы планирования элементов логистических систем; * значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; * взаимосвязь основных элементов логистической системы; * методы планирования потребностей в ресурсах |
| ПК 4.2, 4.3  ОК 01-05, 09 | МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем | 100 | * производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; * анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; * осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; * интерпретировать результаты контрольных мероприятий; * разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов | * методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; * показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; * факторы эффективного функционирования логистической системы; * резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; * значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; * методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |

Конкретизированные результаты освоения дисциплин общепрофессионального цикла представлены в таблице 4.6.

Таблица 4.6 **-** Конкретизированные требования к результатам освоения дисциплин общепрофессионального цикла

| **Шифры осваиваемых компетенций**  **(ПК и ОК)** | **Наименование учебной дисциплины**  **ОП цикла** | **Объем нагрузки на освоение** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1  ОК 01-05, ОК 09 | ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов | 62 | * распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; * анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; * структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * обрабатывать текстовую табличную информацию; * использовать деловую графику и мультимедиа информацию; * создавать презентации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * технологию поиска информации в сети Интернет; * номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * основы проектной деятельности; * правила оформления документов и построения устных сообщений; * назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; * основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; * назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности |
| ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1-4.3  ОК 01-ОК 05, ОК 09 | ОП.02. Экономика организации | 96 | * определять организационно-правовые формы собственности организаций; * планировать деятельность организации; * определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; * рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; * находить и использовать необходимую экономическую информацию | * сущность организации как основного звена экономики отраслей; * основные принципы построения экономической системы организации; * управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; * организацию производственного и технологического процессов; * состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; * способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; * механизмы ценообразования, формы оплаты труда; * основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; * аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике |
| ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | ОП.03. Статистика | 48 | * собирать и регистрировать статистическую информацию; * проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; * выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; * осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники | * предмет, метод и задачи статистики; * общие основы статистической науки; * принципы организации государственной статистики; * современные тенденции развития статистического учета; * основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; * основные формы и виды действующей статистической отчетности; * технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления |
| ПК 1.1; ПК 1.3  ОК 01 – ОК 05, ОК 09 | ОП.04. Документационное обеспечение управления | 48 | * оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; * унифицировать системы документации; * осуществлять хранение и поиск документов; * осуществлять автоматизацию обработки документов; * использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте | * понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; * основные понятия документационного обеспечения управления; * системы документационного обеспечения управления; * классификацию документов; * требования к составлению и оформлению документов; * организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел |
| ОК 01 – ОК 05, ОК 9 | ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит | 68 | * оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; * анализировать показатели, связанные с денежным обращением; * анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; * составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; * определять и анализировать уровень инфляции; * определять кредитоспособность заемщика | * сущность финансов, их функции и роль в экономике; * принципы финансовой политики и финансового контроля; * законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; * основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; * структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; * цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; * структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; * виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; * характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; * кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; * особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы |
| ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.2  ОК 01 – ОК 05, ОК 09 | ОП.06. Основы логистической деятельности | 72 | * планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; * применять в профессиональной деятельности приемы логистики; * принимать эффективные решения, используя методологию логистики; * учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности | * сущность и характерные черты современной логистики; * методы и функции логистики; * принципы логистики; * виды логистики и их характерные черты; * основные направления и этапы управления потоками в логистике; * принципы функционирования и управления логистической цепью; * функциональные подсистемы логистики; * логистические концепции и технологии; * нормативно-правовое регулирование логистической деятельности |
| ПК 3.1;  ОК 01 – ОК 05, ОК 09 | ОП.07. Налоги и налогообложение | 72 | * ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; * понимать сущность и порядок расчетов налогов; * определять виды и порядок налогообложения; * выделять элементы налогообложения; * определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; * понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды | * Налоговый кодекс Российской Федерации; * нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; * экономическую сущность налогов; * принципы построения и элементы налоговых систем; * виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; * источники уплаты налогов, сборов, пошлин; * сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| ПК 4.1; ПК 4.3;  ОК 01 – ОК 03; ОК 05 | ОП.08. Моделирование логистических систем | 60 | * применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; * решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; * применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; * строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач | * методы моделирования логистических процессов; * основные методы исследования операций; * основные элементы теории массового обслуживания; * основные элементы теории графов и сетей |
| ПК 4.1; ПК 4.3;  ОК 01 – ОК 05 | ОП.09. Менеджмент | 72 | * планировать и организовывать работу подразделения; * формировать организационные структуры управления; * разрабатывать мотивационную политику организации; * применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; * принимать эффективные решения, используя систему методов управления; * учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | * сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); * внешнюю и внутреннюю среды организации; * цикл менеджмента; * процесс принятия и реализации управленческих решений; * функции менеджмента в рыночной экономике: * организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; * систему методов управления; * методику принятия решений; * стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения |
| ПК 1.1, ПК 1.2,  ПК 1.3, ПК 2.2;  ОК 01 – ОК 03; ОК 05, ОК 09 | ОП.10. Бухгалтерский учет логистических операций | 62 | * оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; * проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; * участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности | * нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; * основные требования к ведению бухгалтерского учета; * формы бухгалтерского учета; * учет денежных средств; * учет основных средств; * учет нематериальных активов; * учет материально-производственных запасов; * учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; * учет готовой продукции и ее реализации; * учет текущих операций и расчетов; * учет финансовых результатов и использования прибыли; * учетную политику организации |
| ПК 1.1, ПК 3.1,  ОК 01 – ОК 05, ОК 09 | ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 60 | * использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; * анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | * понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; * законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; * правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; * понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; * виды административных правонарушений и административной ответственности |
| ПК 1.1, ПК 1.2,  ПК 1.3, ПК 2.2  ОК 01 – ОК 03; ОК 05, ОК 09 | ОП.12. Аудит | 52 | * ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; * проводить аудиторские проверки; * проводить аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда; * проводить аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; * составлять аудиторские заключения | * основные принципы аудиторской деятельности; * нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; * основные процедуры аудиторской проверки; * порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; * аудит основных средств и нематериальных активов; * аудит производственных запасов; * аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками; * аудит кассовых операций; * аудит расчетных операций; * аудит расчетов с подотчетными лицами; * аудит расчетов по оплате труда; * аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит готовой продукции и финансовых результатов; * аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.2, ПК 4.3;  ОК 01 – ОК 05, ОК 09 | ОП.13. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 62 | * ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; * пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; * анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации; * анализировать технико-организационный уровень производства; * анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; * проводить анализ производства и реализации продукции; * проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; * проводить оценку деловой активности организации; * проводить анализ финансового состояния организации | * научные основы экономического анализа; * роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; * предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; * информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; * виды экономического анализа; * факторы, резервы повышения эффективности производства; * анализ технико-организационного уровня производства; * анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; * анализ производства и реализации продукции; * анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; * оценку деловой активности организации; * анализ финансового состояния организации |

Конкретизированные результаты освоения дисциплин социально-гуманитарного цикла представлены в таблице 4.7.

Таблица 4.7 **-** Конкретизированные результаты освоения дисциплин социально-гуманитарного цикла

| **Шифры осваиваемых компетенций**  **(ПК и ОК)** | **Наименование учебной дисциплины**  **СГ цикла** | **Объем нагрузки на освоение** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК 01-02; ОК 04-06 | СГ.01 История России | 48 | * ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; * выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; * пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; * раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; * обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; * давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; * демонстрировать гражданско-патриотическую позицию | * основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; * итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; * основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; * ретроспективный анализ развития отрасли |
| ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 | СГ. 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности | 124 | * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; * применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; * понимать общий смысл четко * произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; * понимать тексты на базовые профессиональные темы; * составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; * общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); * самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | * лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); * общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); * правила чтения текстов профессиональной направленности; * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; * формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии |
| ОК 01; ОК 2; ОК 4; ОК 06,ОК 07 | СГ.03. Безопасность жизнедеятельности | 68 | * пользоваться первичными средствами пожаротушения; * применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; * обеспечивать устойчивость объектов экономики; * прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; * применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; * соблюдать нормы экологической безопасности; * определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; * определять виды Вооруженных Сил, рода войск; * ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; * владеть общей физической и строевой подготовкой; * пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; * демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; * оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; * осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; * определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; * составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания | * основы пожаробезопасности и электробезопасности; * меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; * способы защиты населения от оружия массового поражения; * принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; * задачи и основные мероприятия гражданской обороны; * основы военной службы и обороны государства; * основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; * организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; * область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; * основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; * общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; * классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; * основы здорового образа жизни |
| ОК 04, ОК 08 | СГ.04. Физическая культура | 124 | * организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; * использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | * психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; * основы проектной деятельности; * роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; * основы здорового образа жизни; * условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; * правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности |
| ОК 05, ОК 09 | СГ.05. Русский язык и культура речи | 60 | * применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи; * грамотно выражать свои мысли устно и письменно; * систематизировать знания в области лингвистики; * приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, клиентами | * основные понятия культуры речи; * правила речевого этикета; структуру и стилистические ресурсы русского языка; * общие сведения о лингвистике как науке; * основные нормы русского литературного языка |
| ОК 01; ОК 02; ОК 03; 09 | СГ.06. Конструктор карьеры | 76 | * оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; * применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования; * ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда; * применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации; * применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития; * формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след» | * суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»; * структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС; * классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; * способы поиска работы; * функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; * структуру индивидуального плана карьерного развития; * структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения; * возможные траектории профессионального развития и самообразования |

**4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО**

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлена в таблице 4.8.

Таблица 4.8 - Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие компетенции (ОК)** | | | | | | | | | **Профессиональные компетенции (ПК)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1.1. | 1.2. | 1.3. | 1.4. | 2.1. | | 2.2. | 3.1. | 3.2. | 3.3. | 4.1. | 4.2. | 4.3. |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | О | О |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  | О |  | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | О | О |  | О |  | О | О |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.04 | Физическая культура |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.05 | Русский язык и культура речи |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.06 | Конструктор карьеры | О | О | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Информационное обеспечение логистических процессов | О | О | О | О | О |  |  |  | О | О |  | О |  | | О |  | О |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Экономика организации | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  | О |  |  | О | О | О | О |
| ОП.03 | Статистика | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | О | О | О | О | О |  |  |  | О | О |  | О |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности | О | О | О | О | О |  |  |  | О | О | О |  |  | | О |  | О | О |  |  |  |  |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  | О |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем | О | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | О |  | О |
| ОП.09 | Менеджмент | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | О |  | О |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций | О | О | О |  | О |  |  |  | О | О | О | О |  | |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | О | О | О | О | О |  |  |  | О | О |  |  |  | |  |  | О |  |  |  |  |  |
| ОП.12 | Аудит | О | О | О |  | О |  |  |  | О | О | О | О |  | |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | | О | О |  |  |  |  | О | О |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Логистика закупок | О | О | О | О | О |  |  |  | О | О |  |  | О | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Складская логистика | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  | О | О |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УП.01** | **Учебная практика** | О | О | О | О | О |  |  |  | О | О | О | О | О | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Производственная логистика | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | | О |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | Распределительная логистика | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  | О |  |  |  |  |  |  |
| **УП.02** | **Учебная практика** | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | | О | О |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Транспортная логистика | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  | О |  |  |  |  |  |
| МДК.03.02 | Логистика сервисного обслуживания | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  |  | О | О |  |  |  |
| **ПП.03** | **Производственная практика** | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  | О | О | О |  |  |  |
| **ПМ.04** | **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Основы планирования логистических процессов | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | О |  |  |
| МДК.04.02 | Оценка эффективности и контроль логистических систем | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | О | О |
| **ПП.04** | **Производственная практика** | О | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | О | О | О |

**5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1 Учебный план**

При формировании учебного плана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учитываются следующие нормы (ФГОС, п.2.1):

Таблица 5.1 - Структура и объем образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах |
| Дисциплины (модули) | не менее 1260 |
| Практика | не менее 360 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Общий объем образовательной программы: | |
| на базе среднего общего образования | 2952 |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 4428 |

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО по специальности.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Освоение обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – отводится не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Освоение дисциплины «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «ККПТ» при освоении дисциплины «Физическая культура» устанавливается особый порядок освоения - с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Структура образовательной программы включает обязательную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений) части.

Объем времени, отведенный ФГОС на вариативную часть учебных циклов образовательной программы использован на увеличение объема времени, отведенного на общепрофессиональные дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин.

Распределение обязательной и вариативной части программы конкретизировано в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Распределение часов вариативной части программы

| Наименование ОП, МДК | Количество часов учебной нагрузки | |
| --- | --- | --- |
| Обязательная часть | Вариативная часть |
| СГ.01. История России | 32 | 16 |
| СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности | 124 |  |
| СГ.03. Безопасность жизнедеятельности | 68 |  |
| СГ.04. Физическая культура | 124 |  |
| СГ.05. Русский язык и культура речи |  | 60 |
| СГ.06. Конструктор карьеры |  | 76 |
| ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов | 38 | 24 |
| ОП.02. Экономика организации | 60 | 28 |
| ОП.03. Статистика | 32 | 16 |
| ОП.04. Документационное обеспечение управления | 32 | 16 |
| ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит | 38 | 30 |
| ОП.06. Основы логистической деятельности | 24 | 36 |
| ОП.07. Налоги и налогообложение | 24 | 36 |
| ОП.08. Моделирование логистических систем | 32 | 28 |
| ОП.09. Менеджмент | 20 | 40 |
| ОП.10. Бухгалтерский учет логистических операций | 33 | 29 |
| ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 32 | 28 |
| ОП.12. Аудит |  | 52 |
| ОП.13. Анализ финансово-хозяйственной деятельности |  | 64 |
| МДК.01.01 Логистика закупок | 57 | 53 |
| МДК.01.02. Распределительная логистика | 57 | 55 |
| МДК.02.01. Производственная логистика | 57 | 53 |
| МДК.02.02. Распределительная логистика | 48 | 52 |
| МДК.03.01. Транспортная логистика | 64 | 60 |
| МДК.03.02. Логистика сервисного обслуживания | 32 | 22 |
| МДК.04.01. Основы планирования логистических операций | 44 | 48 |
| МДК.04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем | 44 | 50 |
| Всего | 1116 | 972 |
| Промежуточная аттестация | 144 | - |
| Всего | 1260 |  |
| Учебная и производственная практики | 360 | 144 |
| Государственная итоговая аттестация в виде демонстрационного экзамена | 216 | - |
| Итого | 1836 | 1116 |

Учебный план представлен в Приложении 1.

# 5.2 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС** | **Наименование циклов, разделов и программ** | **Шифр программы в перечне** | **Номер приложения, содержащего программу в ППССЗ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **О.00 Общеобразовательный цикл** | | | |
| БД.01 | Русский язык | 38.02.03БД.01 | 2 |
| БД.02. | Литература | 38.02.03БД.01 | 2 |
| БД.03 | История | 38.02.03 БД.02 | 2 |
| БД.04 | Обществознание | 38.02.03 БД.03 | 2 |
| БД.05 | География | 38.02.03 БД.04 | 2 |
| БД.06 | Иностранный язык | 38.02.03 БД.05 | 2 |
| БД.07 | Физическая культура | 38.02.03 БД.06 | 2 |
| БД.08 | Основы безопасности и защиты Родины | 38.02.03 БД.07 | 2 |
| БД.09 | Физика | 38.02.03 БД.08 | 2 |
| БД.10 | Химия | 38.02.03 БД.09 | 2 |
| БД.11 | Биология | 38.02.03 БД.10 | 2 |
| ПД.01 | Математика | 38.02.03ПД.01 | 2 |
| ПД.02 | Информатика | 38.02.03 ПД.02 | 2 |
| ПД.03 | Технология | 38.02.03ПД.03 | 2 |
| **ГС.00 Социально-гуманитарный цикл** | | | |
| ГС.01 | История России | 38.02.03 ГС.01 | 2 |
| ГС.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 38.02.03 ГС.02 | 2 |
| ГС.03 | Безопасность жизнедеятельности | 38.02.03 ГС.03 | 2 |
| ГС.04 | Физическая культура | 38.02.03 ГС.04 | 2 |
| ГС.05 | Русский язык и культура речи | 38.02.03 ГС.05 | 2 |
| ГС.06 | Конструктор карьеры | 38.02.03 ГС.06 | 2 |
| **ОП.00 Профессиональный цикл** | | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  |  |
| ОП.01 | Информационное обеспечение логистических процессов | 38.02.03 ОП.01 | 2 |
| ОП.02 | Экономика организации | 38.02.03 ОП.02 | 2 |
| ОП.03 | Статистика | 38.02.03 ОП.03 | 2 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | 38.02.03 ОП.04 | 2 |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | 38.02.03 ОП.05 | 2 |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности | 38.02.03 ОП.06 | 2 |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | 38.02.03 ОП.07 | 2 |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем | 38.02.03 ОП.08 | 2 |
| ОП.09 | Менеджмент | 38.02.03 ОП.09 | 2 |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций | 38.02.03 ОП.10 | 2 |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 38.02.03 ОП.11 | 2 |
| ОП.12 | Аудит | 38.02.03 ОП.12 | 2 |
| ОП.13 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 38.02.03 ОП.13 | 2 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | 38.02.03 ПМ.01 | 2 |
| ПМ.02 | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 38.02.03 ПМ.02 | 2 |
| ПМ.03 | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 38.02.03 ПМ.03 | 2 |
| ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | 38.02.03 ПМ.04 | 2 |
| **Учебная практика** | | | |
| УП.01 | Учебная практика | 38.02.03 УП.01 | 3 |
| УП.02 | Учебная практика | 38.02.03 УП.02 | 3 |
| **Производственная практика** | | | |
| ПП.03 | Производственная практика | 38.02.03 ПП.03 | 3 |
| ПП.04 | Производственная практика | 38.02.03 ПП.04 | 3 |
| ПДП | Преддипломная практика | 38.02.03 ПДП | 3 |

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях 2,3.

**5.3** Календарный учебный график представлен в приложении 4

**5.4** Рабочая программа воспитанияпредставлена в приложении 5.

**5.5** Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 6

# 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ программы подготовки специалистов среднего звена

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.

**6.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы**

**6.1.1 Перечень специальных помещений**

ГБПОУ РО «ККПТ» располагает специальными помещениями, обеспечивающими проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

* истории;
* иностранного языка;
* безопасности жизнедеятельности;
* экономики организации;
* документационного обеспечения управления;
* бухгалтерского учета и налогообложения;
* финансов, денежного обращения и кредита;
* правового обеспечения профессиональной деятельности;
* менеджмента;
* анализа логистической деятельности.

**Лаборатории:**

* планирования и организации логистических процессов.

**Спортивный комплекс:**

* спортивный зал.

**Залы:**

* библиотека, читальный зал с выходом в интернет
* актовый зал.

Специальные помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

ГБПОУ РО «ККПТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Оснащение кабинетов**

Кабинет «Истории»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);
* технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);
* технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

* комплекты индивидуальных средств защиты;
* робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи: «Витим 2-02 »;
* контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
* огнетушители порошковые (учебные);
* огнетушители пенные (учебные);
* огнетушители углекислотные (учебные);
* устройство отработки прицеливания;
* макеты автомата АК-74;
* винтовки пневматические;
* медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
* полеваяя химическая лаборатория;
* измеритель мощности доз ИМД-5.

Кабинет «Экономики организации»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, ноутбуки с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютеры с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютеры с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютеры с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютеры с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

* доска учебная;
* рабочее место преподавателя;
* столы, стулья (по числу обучающихся);
* технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, ноутбуки с доступом к интернет-ресурсам; средства визуализации, наглядные пособия).

**Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы**

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГБПОУ РО «ККПТ».

**Учебная лаборатория«Планирования и организации логистических процессов»**

Оснащена:

* автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
* рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
* программным обеспечением: операционной системой;
* лицензионной программой для осуществления логистической деятельности: 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом;
* рабочими местами по количеству обучающихся;
* рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
* доской для мела;
* комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

**Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебной лаборатории ГБПОУ РО «ККПТ», оснащенной оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ 01, ПМ 02.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и позволяет обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**6.2 Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.Операционная деятельность в логистике обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы (учебники, учебные пособия) по каждой дисциплине, профессиональному модулю, из расчета: 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) и/или предоставлением права одновременного доступа 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке (в соответствии с требованиями п. п. 4.4 ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике).

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

При использовании электронных изданий ГБПОУ СПО «ККПТ» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

**6.3 Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке операционных логистов путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
* включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения и охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

**6.4 Организация воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении образовательной программы: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие: Студенческий совет, совет родителей, представители работодателей.

**6.5 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями п. 4.5 ФГОС обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, иимеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ РО «ККПТ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

**6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом [от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=475437#l0) "Об образовании в Российской Федерации.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услуга по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Расчет величины стоимости услуги в ГБПОУ РО «ККПТ», выполнен в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

# 7 Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ РО «ККПТ» разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

##### 8 Другие нормативно-методические документы и материалы, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО подготовки обучающихся

Мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии).

Система внешней оценки качества реализации ОП СПО (профессионально-общественная аккредитация, проводимая работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля; учет и анализа мнений работодателей и других субъектов образовательного процесса).

**Приложения**

Приложение 1 –**Учебный план**

Приложение 2 – **Рабочие программы** **учебных дисциплин**

Приложение 3 – **Программы практик**

Приложение 4 **-** Фонды оценочных средств

Приложение 5 – **Итоговая государственная аттестация выпускников**