**Справка о деятельности Центра карьеры**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий» (ГБПОУ РО «ККПТ»)**

*(наименование профессиональной образовательной организации,*

*представившей материал)*

В ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

с 2012 года создана *Служба содействия трудоустройству выпускников, выполняющая функции центра карьеры.*

**Разработка (актуализация) Положения о центре карьеры**

В 2024 году проведена *актуализация* Положения о *Службе содействия трудоустройству выпускников, выполняющая функции центра карьеры* (прилагается к настоящей справке). При осуществлении *актуализации* Положения использовались рекомендации по проектированию и организации деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций, разработанные Базовым центром АНО НАРК.

Цели и задачи Центра карьеры:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства;

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- оказание помощи в организации производственной практики, защите профессиональных модулей, Государственной итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом;

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры;

- реализация межведомственной федеральной программы «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»,

- проведение маркетинговой политики Колледжа на рынке образовательных услуг;

- сокращение доли выпускников Колледжа из числа, обращающихся в службу занятости посредством профессиональной ориентации;

- расширение практики заключения индивидуальных договоров с работодателями о трудоустройстве выпускников;

- организация временной занятости обучающихся и выпускников;

- расширение возможности информирования обучающихся и выпускников Колледжа о вакансиях на рынке труда.

Положение о *Службе содействия трудоустройству выпускников, выполняющая функции* содержит:

*Указываются основные разделы Положения*

- Общие положения

- Цели и задачи

- Виды деятельности

- Организация работы Службы содействия трудоустройства выпускников

Направления деятельности Центра карьеры:

- анализ потребностей в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах среднего звена и прогнозирование изменений сегмента рынка труда, соответствующего направлениям подготовки по профессиям и специальностям Колледжа;

- взаимодействие с Центром занятости населения, кадровыми службами предприятий с целью создания банка вакансий рабочих мест в Колледже;

- информирование обучающихся и выпускников Колледжа о тенденциях спроса на специалистов, о наличии вакантных мест на предприятиях;

- консультирование обучающихся и выпускников Колледжа по вопросам трудоустройства, оплаты труда молодых специалистов, дальнейшего обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по профилю специальности;

- оказание помощи выпускникам Колледжа в заключении договоров с работодателями; - осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессиям и специальностям в первый год и последующие 2-3 года после окончания Колледжа; создание банка данных обучающихся и выпускников Колледжа;

- осуществление мониторинга возможных направлений трудоустройства обучающихся выпускных групп;

- взаимодействие с работодателями по вопросу мониторинга качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена;

- сотрудничество с цикловыми методическими комиссиями Колледжа, мастерами производственного обучения и кураторами учебных групп по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников.

3 Организационная структура Центра карьеры:

В состав Службы входят:

- Директор Колледжа –руководитель службы

- Заместитель директора по УПР

- Заместитель директора по ВР

- Кураторы выпускных групп.

*Актуализация проведена в* разделе Виды деятельности Службы содействия трудоустройства выпускников

- заключение индивидуальных договоров с работодателями о трудоустройстве выпускников;

- трудоустройство по окончании Колледжа.

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами городского центра занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда по вопросам трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Проведенные в 2024 году мероприятия Центра карьеры**

Согласно Плану деятельности Центра карьеры (прилагается к настоящей справке) в 2024 году проведены мероприятия, позволяющие выстроить комплексную систему поддержки студентов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** | **Участники** |
| 1. ***Система взаимодействия колледжа с работодателями, их объединениями, учреждениями службы занятости и рекрутинговыми агентствами*** | | | | |
| Участие представителей предприятия или организации в разработке образовательной программы (отдельных модулей, программ практики) и согласование контрольно-оценочных средств. | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УПР, мастера п/о |
| Организация прохождения студентами практики, назначение наставников при обучении на производстве, участие в качестве руководителей преддипломной практики и руководство выпускной квалификационной работой. | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УПР, мастера п/о |
| Участие представителей работодателей в составе квалификационной комиссии в квалификационном экзамене, в демонстрационном экзамене, в государственной итоговой аттестации. | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УР |
| Совместное проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, выставок, проведение профессиональных проб, мастер-классов, организация экскурсий на предприятие | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УПР, мастера п/о |
| Организация обучения и стажировок преподавателей на предприятии или в организации. | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Методист |
| Участие работодателей в работе Попечительского совета. | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УПР |
| Представители работодателя принимают на работу выпускников, предприятие участвует в днях открытых дверей, ярмарках вакансий, взаимодействует с центром содействия трудоустройства выпускников. | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УПР |
| Участие работодателя в формировании государственного задания на подготовку рабочих кадров | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УР, зав.отделениями |
| 1. ***Система работы со студентами по формированию готовности к эффективному трудоустройству, профессиональному и карьерному росту, созданию условий для развития предпринимательских компетенций*** | | | | |
| **Внедрение дополнительных образовательных программ.** Массовые онлайн-курсы и образовательные интенсивы по формированию, диагностике и развитию карьерных компетенций | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УПР |
| **Создание условий для взаимодействия студентов и профессионалов.** Конкурсы, олимпиады, программы, конференции | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УПР, зам.  директора  по УР, мастера п/о |
| **Обеспечение возможности накопления карьерного портфолио.** | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Кл.рук. |
| **Обучение основам предпринимательства.** | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Преподаватели спец. дисциплин |
| 1. ***Деятельность по информационному обеспечению содействия занятости, поддержки профессионального и карьерного развития студентов и выпускников колледжа, решения задачи кадрового обеспечения профильных организаций*** | | | | |
| Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства. | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УПР |
| Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УПР |
| Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Преподаватели спец. дисциплин |
| Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти; - организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников. | Службы содействия трудоустройства выпускников | 2024-2025 уч.г. | Зам.  директора  по УПР, зав отделениями |

**Положение «О службе по содействию в трудоустройстве выпускников»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О мерах и службе по содействию в трудоустройстве выпускников» регламентирует деятельность Службы по содействию в трудоустройстве выпускников (далее - Служба) в ГБПОУ РО «ККПТ» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

2.1 Основным направлением работы службы содействия трудоустройства выпускников в ГБПОУ РО «ККПТ» является:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства;

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- оказание помощи в организации производственной практики, защите профессиональных модулей, Государственной итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом;

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры;

- реализация межведомственной федеральной программы «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»,

- проведение маркетинговой политики Колледжа на рынке образовательных услуг;

- сокращение доли выпускников Колледжа из числа, обращающихся в службу занятости посредством профессиональной ориентации;

- расширение практики заключения индивидуальных договоров с работодателями о трудоустройстве выпускников;

- организация временной занятости обучающихся и выпускников; - расширение возможности информирования обучающихся и выпускников Колледжа о вакансиях на рынке труда.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

3.1 Служба содействия трудоустройства выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников Колледжа;

- заключение индивидуальных договоров с работодателями о трудоустройстве выпускников;

- установление партнерских отношений с территориальными центрами занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями по вопросам временного трудоустройства обучающихся;

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП;

- анализ трудоустройства и профессионального роста выпускников;

- определение целевой группы работодателей для каждой специальности (профессии); - заключение договоров о прохождении производственной практики на предприятиях, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства выпускников.

- выработка политики и технологий помощи в трудоустройстве выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда, работодателей - о рынке образовательных услуг;

- ведение банка данных по специальностям о трудоустройстве выпускников;

- подготовка форм оперативной и итоговой отчётности о прогнозах и фактическом трудоустройстве выпускников;

– участие в ярмарках вакансий и т.п.;

– участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти; - организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

3.2. Основные направления деятельности Службы:

3.2.1. Непосредственная деятельность по трудоустройству

- организация производственной практики на предприятиях, в организациях, фирмах, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства;

- временная занятость обучающихся с учётом получаемой специальности;

- трудоустройство по окончании Колледжа.

3.2.2.Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда, работодателей

– о рынке образовательных услуг;

- ведение банка данных по специальностям (профессиям) (количество студентов, успеваемость, прохождение практики и т.д.);

- выявление сильных и слабых сторон обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;

- подготовка и проведение профессиональных недель;

3.2.3.Переподготовка и дополнительное обучение незанятых выпускников

- организация курсов дополнительного образования в рамках существующих учебных программ;

- краткосрочные программы переподготовки и дополнительной подготовки незанятых выпускников;

- выработка рекомендаций на корректировку рабочих учебных планов в соответствии с текущими требованиями работодателей и перспективами рынка труда.

3.2.4.Определение стратегических ориентиров трудоустройства

- постоянный мониторинг изменений, происходящих на рынках труда и образовательных слуг; - анализ спроса на специалистов у работодателей региона;

- разработка механизмов правовой и социальной защиты выпускников;

- взаимодействие с руководителями организаций, предприятий, учреждений, фирм, проведение совместных встреч в формате «Круглый стол», конференций, анализ взаимодействия Колледжа с учреждениями, предприятиями и организациями;

- определение специфики Колледжа на рынке образовательных услуг;

- определение стратегических ориентиров подготовки специалистов в Колледже.

3.3. Деятельность Службы осуществляется по следующим направлениям:

- анализ потребностей в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах среднего звена и прогнозирование изменений сегмента рынка труда, соответствующего направлениям подготовки по профессиям и специальностям Колледжа;

- взаимодействие с Центром занятости населения, кадровыми службами предприятий с целью создания банка вакансий рабочих мест в Колледже;

- информирование обучающихся и выпускников Колледжа о тенденциях спроса на специалистов, о наличии вакантных мест на предприятиях;

- консультирование обучающихся и выпускников Колледжа по вопросам трудоустройства, оплаты труда молодых специалистов, дальнейшего обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по профилю специальности;

- оказание помощи выпускникам Колледжа в заключении договоров с работодателями;

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессиям и специальностям в первый год и последующие 2-3 года после окончания Колледжа; создание банка данных обучающихся и выпускников Колледжа;

- осуществление мониторинга возможных направлений трудоустройства обучающихся выпускных групп;

- взаимодействие с работодателями по вопросу мониторинга качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена;

- сотрудничество с цикловыми методическими комиссиями Колледжа, мастерами производственного обучения и кураторами учебных групп по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников.

3.4. Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников Колледжа.

- Оказание помощи заведующему практиками, мастерам производственного обучения в организации производственной практики, предусмотренной учебным планом.

- Организация временной занятости обучающихся.

- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами городского центра занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда по вопросам трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям.

- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- Участие в организационных мероприятиях («Ярмарка вакансий», «Образование, карьера, бизнес», «Мир без границ» и т.п.).

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

4.1 В состав Службы входят:

- Директор Колледжа –руководитель службы

- Заместитель директора по УПР

- Заместитель директора по ВР

- Кураторы выпускных групп.

4.2 Свою деятельность служба осуществляет на основании плана работы, разработанного на учебный год и утвержденного директором.

4.3 Служба содействия трудоустройства выпускников, руководствуясь планом работы, проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей для работодателей, ярмарки вакансий, экскурсии на предприятия и т.д.;

- организация и составление отчетности (мониторинги по трудоустройству выпускников) по специальностям

- проведение анкетирования выпускников по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года).

4.4 Служба содействия трудоустройства выпускников колледжа осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;

- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;

- проведение анкетирования среди студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.